

Bluefields Indian & Caribbean University

BICU



Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

FACEA

Escuela de Contaduría Pública y Finanzas

Contaduría Pública y Finanzas

Monografía

Para optar al título de Licenciatura en Contaduría Pública y
Finanzas

Propuesta de creación de un manual de control de inventario
para la Empresa Compumovil de la ciudad de Bluefields, en el
primer semestre del año 2016

Autores

Br. Edwin Alberto Bolaños Suárez

Br. Yaoska Brillet González Willson

Tutor: Lic. Juan Lorenzo Rivas Suazo

Bluefields, Región Autónoma Costa Caribe Sur, Nicaragua

Octubre del año 2017

Bluefields Indian & Caribbean University

(BICU)



Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

FACEA

Escuela de Contaduría Pública y Finanzas

Contaduría Pública y Finanzas

Monografía

Para optar al título de Licenciatura en Contaduría Pública y
Finanzas

Propuesta de manual de control de inventario para la
Empresa Compumovil de la ciudad de Bluefields, en el primer
semestre del año 2016

Autores

Br. Edwin Alberto Bolaños Suárez

Br. Yaoska Brillet González Willson

Tutor: Lic. Juan Lorenzo Rivas Suazo

Bluefields, Región Autónoma Costa Caribe Sur, Nicaragua

Octubre del año 2017

INDICE

I.	RESUMEN	1
II.	INTRODUCCION.....	3
III.	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	5
IV.	ANTECEDENTES.....	6
V.	JUSTIFICACION.....	10
VI.	OBJETIVOS	12
VII.	MARCO TEORICO.....	13
7.1.	Marco Conceptual	13
7.2.	Marco Referencial	15
7.3.	Sistemas de control de inventarios.....	16
7.4.	Inventarios de materia prima y productos.....	18
7.5.	Estrategias adecuadas de control.....	20
7.6.	Debilidades en control de inventario	22
7.7.	Estructura de costos de inventarios.....	23
7.8.	Procedimiento para el control de inventarios	25
7.9.	Etapas de control de inventario	28
7.10.	Contenido del manual de procedimiento de inventario.....	29
VIII.	PREGUNTAS DIRECTRICES	33
IX.	DISEÑO METODOLOGICO	34
9.1.	Área de estudio.....	34
9.2.	Tipo de estudio.....	34
9.3.	Enfoque del estudio.....	34
9.4.	Población.....	34
9.5.	Muestra.....	34
9.6.	Tipo de muestra.....	34
9.7.	Técnicas e instrumentos de recopilación de información.....	35
9.8.	Criterios de inclusión.....	35
9.9.	Fuentes de información.....	35
9.10.	Procedimientos para el procesamiento de datos.....	36

X.	RESULTADOS Y SU ANÁLISIS	37
10.1.	Niveles de control de inventario.	37
10.2.	Debilidades en el control de inventario.	42
10.3.	Características del Control de Inventario	49
10.4.	Propuesta de Manual de Control de Inventario	54
XI.	CONCLUSIONES	69
XII.	RECOMENDACIONES.....	70
XIII.	BIBLIOGRAFIA	71
XIV.	Anexos.....	72

I. RESUMEN

La empresa Compumovil se dedica a la venta de repuestos para computadoras laptop, tablet y celulares, así como los servicios de reparación de los mismos. Para el desarrollo de sus operaciones necesita manejar grandes cantidades de artículos, pequeños pero de alto valor económico, por lo que requieren de un buen control de ingresos, uso y salida del almacén. Pero en esta empresa no realiza registros de los artículos mediante un inventario y procedimientos de ingresos y egresos de los bienes que usa y vende.

El 100% del personal entrevistado, indicó que el control que llevan de los artículos no es seguro. También este mismo 100% consideran necesario la elaboración de un manual que les permita llevar un control eficiente de los activos que usa esta empresa para cumplir con los objetivos de venta de repuestos y accesorios de equipos informáticas y servicios de reparaciones.

El 33% de los entrevistados expresa que lleva el control del inventario solamente con las facturas de compra y le resta las cantidades de las facturas de ventas. Y el 67% restante indicó que lleva un control en una hoja de Microsoft Excel de los artículos que han ingresado a la empresa y de los que van saliendo.

Se concluyó que los niveles de control de Inventario que se practican en la Empresa Compumovil por el personal administrativo y de servicio, son muy débiles, debido a que solamente llevan en una hoja electrónica de Microsoft Excel, el nombre del artículo o del bien que se ha comprado y que ingresa a la empresa, la marca del bien o del producto que se compra y el precio de adquisición del producto. Entre las debilidades más importantes de control de inventario identificadas en la Empresa Compumovil, están las siguientes; El registro de los datos de los artículos es deficiente, solo se toman tres datos que son; nombre del artículo, marca y precio de adquisición.

Se le recomienda a la gerencia de la Empresa Compumovil revisar la propuesta del Manual que se le entrega para realizar los cambios necesarios que responda a la realidad de la empresa. Capacitar al personal para que se familiarice con las normas y procedimientos de inventario y tomar en cuenta todos los procedimientos y normas necesarios expuestos en dicha propuesta de manual de control de inventario.

II. INTRODUCCION

Este estudio consistió en la propuesta de elaboración de un manual de control de inventario para la empresa Compumovil que brinda sus servicios en la ciudad de Bluefields Región Autónoma Costa Caribe Sur, en el primer semestre del año 2016.

Se investigó en este trabajo, la forma en que se llevan los controles de inventarios en la Empresa Compumovil, así como las debilidades en el control de los inventarios y las características de los mismos y el tipo de control que se necesita aplicar para brindar un buen servicio a los clientes y tomar decisiones sobre compras y abastecimiento de inventario.

El estudio se realizó para identificar las necesidades de normas y procedimientos requeridos para llevar un buen control de los inventarios y elaborar una propuesta del manual de control interno de inventario que será de utilidad para el uso, registro y control del inventario de la Empresa Compumovil.

Con la elaboración y aplicación de la propuesta de Manual de Control Interno de inventarios de la Empresa Compumovil, se mejora el registro y control de los inventarios, identificando con rapidez, los productos que tienen mayor demanda, los que tienen lento movimiento y la disponibilidad de los mismos. Además se podrán tomar decisiones sobre fechas de compras y cantidad de artículos que deben de mantener en la empresa para brindar un buen servicio al cliente.

Esta investigación fue descriptiva, de corte transversal, porque solamente se estudió el segundo semestre del año 2016. El enfoque es cualitativo, porque se estudiaron las características del inventario de la Empresa Compumovil y las características que debe tener una propuesta de creación de un manual de control de inventario, con el propósito de establecer las condiciones para el registro, uso y control de los inventarios de esta empresa.

Para el presente estudio, la población consistió en el personal que desempeña sus labores en la Empresa Compumovil y la muestra fueron todas las personas que laboran en esta empresa, considerando que es una investigación cualitativa, donde la representatividad de la muestra no es necesaria. El método de muestreo que se utilizó es el método no probabilístico, por conveniencia.

El instrumento que se aplicó para la recopilación de la información fueron las guías de entrevistas aplicadas a los trabajadores de Compumovil.

III. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La empresa Compumovil se dedica a la venta de repuestos de computadoras, celulares, tablet, impresoras y fotocopiadoras y venta de servicios de mantenimientos y reparación de estos equipos.

Para la venta de los bienes y servicios el negocio, mantiene una gran cantidad y variedad de inventario necesarios para las operaciones comerciales donde también se utiliza muchos repuestos.

Debido a la cantidad y variedades de productos del inventario que se mantiene en esta empresa, se hace necesario llevar un control de los mismos. El control de los inventarios que se lleva es de manera informal.

El principal problema tiene que ver con registro del inventario de los productos que se compran en la empresa porque se lleva de forma manual. En ocasiones no queda evidencia por escrito del inventario existente. Y por lo tanto se desconoce la cantidad de productos existente al final del día.

Ante la falta de un inventario se dificulta identificar con facilidad la existencia o agotamiento de los productos. Existen productos que se han deteriorados y no se tiene control del estado de los mismos.

Existe la posibilidad de que se pierda algún producto sin poder identificar la pérdida de forma oportuna, al no existir un registro clasificado por tipo de productos. Además, no tienen diseñado procedimientos para el registro, uso y control de inventario.

Ante la situación planteada surge la necesidad de elaborar un manual de procedimiento para el registro, uso y control de inventario que permita a la Empresa Compumovil llevar registros de los inventarios que posee, el movimiento de los mismos e información confiable que les permita evaluar y tomar decisiones.

¿Qué procedimientos debe realizar la Empresa Compumovil para elaborar una propuesta de Manual para el control de los inventarios que posee?

IV. ANTECEDENTES

Como antecedentes a esta investigación se tomó una investigación realizada por estudiantes de la Universidad BICU, titulada:

Desarrollo de un sistema automatizado para el registro y control de inventario del almacén de insumos médicos del SILAIS (SISAIMS), en el primer semestre del año 2013.

Los autores son Sanniela Yazmina Escobar y Bismar Antonio Marengo Downs (octubre 2013). El objetivo general fue desarrollar un sistema automatizado para el registro y control de inventario del almacén de insumos médicos del sistema local de atención integral de salud (SILAIS), durante el primer semestre del año 2013.

La población corresponde al 100% del personal que labora en el almacén de insumos médicos del SILAIS, 11 trabajadores de la salud. La muestra corresponde a la población, debido a que esta es pequeña y de fácil manejo para la recolección de la información, aplicando un método de muestreo no probabilístico, por conveniencia.

Los instrumentos aplicados en dicho trabajo fueron entrevistas dirigidas al personal que laboran en el almacén de insumos médicos del Sistema Local de Atención Integral de Salud (SILAIS) y a trabajadores del hospital que tienen conocimientos sobre el almacén de insumos médicos.

Los resultados indican que existen inconvenientes al controlar los inventarios: el 35% es por falta de control en la entrada y salida de los insumos médicos, el 15% falta de control en el área de bodega, el 25% poco conocimiento sobre los insumos que se manejan, el 15% todas las anteriores y el 10% no sabe.

No cuentan con un sistema autorizados para el registro y control de sus inventarios. No tienen recursos tecnológicos necesarios para realizar de manera eficaz y eficiente los procesos que actualmente se realizan. El almacén no posee una infraestructura adecuada.

El 35% estuvieron de acuerdo en la implementación de un sistema automatizado, el cual le brindaría una mejor eficiencia en los procesos actuales (manuales). Consideraron que es necesario automatizar todos los procesos que se realizan de forma manual, desde la solicitud de los insumos hasta la distribución de los mismos.

Los autores de este trabajo concluyeron que el proceso de registro y control de inventario que actualmente realiza el almacén de insumos médicos del SILAIS, determinando que dicha institución carece de un sistema automatizado de bases de datos que le permitan distribuir, almacenar y controlar toda la información referente a sus objetivos y misión, apoyando la toma de decisiones y logrando obtener mejores resultados en su proceso.

Se elaboró un sistema automatizado denominado SISAIMS (desarrollo de un sistema automatizado para el registro y control de inventario del almacén de insumos médicos del sistema local de atención integral de salud (SILAIS)), que permitirá realizar con mayor eficiencia y eficacia estos procesos, realizando búsquedas y generando reportes en el menos tiempo posible.

Entre las principales recomendaciones están: Recibir la capacitación sobre el uso del sistema automatizado por parte de los diseñadores del software, para que manipulen el sistema de inventario de manera eficiente y eficaz. Al responsable de bodega y despachadores (usuarios invitados en el sistema) del almacén de insumos médicos del SILAIS. Hacer uso del manual de usuario ante cualquier duda con respecto al sistema

Monografía de **Sistema Automatizado de inventario para la Ferretería y Arenera Quinto en el primer semestre del 2012**. Autores, Maritza Martínez y Yassilett Acuña. Este estudio tenía como objetivo; automatizar los procesos de inventario realizados en la Ferretería y Arenera Quinto a través de un sistema, de tal forma que se haga más fácil la contabilización de las entradas y salidas de los productos.

La población del estudio fue de cinco trabajadores y cincuenta clientes fijos con lo que se cuenta en la ferretería para un total de 55 personas. La muestra está representada por cinco personas equivalente al 100% del universo de los trabajadores integrados por el propietario, el contador y los tres ejecutivos de ventas, y 25 clientes equivalentes al 50% del total de clientes fijos de la ferretería y arenera quinto durante el primer semestre del año 2012.

Se aplicaron entrevistas al propietario y al contador de la Ferretería y Arenera Quinto y a los ejecutivos de ventas, así mismo a los clientes se les aplicó una encuesta para la recolección de información que se requiere para poder cerciorarse de los posibles problemas existentes en la ferretería.

Entre los resultados el 31% de los entrevistados no tienen conocimiento de lo que es un sistema automatizado y aseguran que el proceso empleado actualmente es lento debido a que tienen que ir a buscar el producto y preguntar si se encuentra en bodega.

El 100% de los ejecutivos de ventas entrevistados señalan que si existen algunos problemas al proveer de algún producto a los clientes, ya que en ocasiones no poseen conocimiento de un artículo que es solicitado por el cliente, el precio y el nombre en ocasiones. Consideran que con un sistema automatizado sería más fácil el manejo de los productos también como la atención al cliente, permitiendo de esta manera actualizar y llevar un mejor control de las entradas y salidas de los

productos, así mismo se podrá atender mejor al cliente y sin atrasar el proceso de atención.

El 64% de los clientes muestran el interés de que se implemente un sistema automatizado de control de inventario, ya que dicen que con un sistema se puede agilizar el proceso de atención y que así tendrán un mejor conocimiento de lo que se encuentra en la ferretería.

Concluyeron que existe la necesidad de la realización de un sistema automatizado, ya que este vendrá a generar mejores condiciones para dicha ferretería, y garantizará asimismo un mejor control del inventario de los productos tanto de las entradas como de las salidas. Se mejoraría la atención del cliente ya que se le daría una respuesta rápida de dicho producto que este solicite, si se encuentra en la ferretería y un respaldo de las entradas y salidas de todos los productos ferreteros.

Recomendaron implementar el sistema realizado para la Ferretería Quinto que facilite el manejo y control de los productos que se encuentran en la ferretería. Realizar periódicamente un respaldo de información contenida en la base de datos donde se guardan los registros de productos de la ferretería y arenera Quinto. Capacitar al personal que se involucrara en la manipulación del sistema.

Los dos estudios tomados como antecedentes, tienen relación con esta investigación debido a que en ambos se toman en cuentas las debilidades que se generan al no tener normas que permitan llevar un buen registro y control sobre los inventarios. Además ambos estudios se refieren a la creación de un sistema automatizado de inventarios, sin embargo para la creación de sistemas de inventarios es necesario establecer normas de control interno y procedimientos para el registro, uso y control de los inventarios, que es el objetivo de este trabajo investigativo.

V. JUSTIFICACION

Esta investigación surge debido a que la empresa Compumovil no cuenta con un control de inventario para el registro de los artículos que usa para los servicios que brinda a la población. Con la creación de un manual de control de inventario, la empresa podrá desarrollar mejor su forma de trabajo, tener más confiabilidad durante la actividad de la compra y venta de sus productos y mantener un control del inventario de los bienes que necesita para lograr sus objetivos.

Este estudio se realizó para identificar todos los aspectos técnicos que se deben considerar al momento de controlar los inventarios para elaborar una propuesta de Manual de Control de Inventarios, que permita administrar de forma eficiente los recursos de la empresa.

Con el estudio sobre el control de los artículos que usa la Empresa Compumovil, para brindar servicios, se obtuvo información para la creación de una propuesta de un manual del control de inventario, que permita una mejor administración y control del inventario de la empresa.

Con la aplicación del control de inventario se evita la pérdida de tiempo con los clientes cuando requieran de algún artículo o repuesto, porque al momento de que el cliente pregunte por algún artículo, el personal conforme al control de inventario identificarán la existencia del artículo, o si es necesario hacer un pedido para darle respuesta de inmediato a los clientes, que compran respuestas o artículos y los clientes que solicitan la reparación de algún equipo.

Los beneficiarios directos de esta investigación son el personal y el dueño de la empresa, porque tendrán un manejo satisfactorio y ordenado de su mercancía y conforme al inventario, tendrán en cuenta qué productos ingresan, sal y los que

permanecen en la empresa, y cuál va a tener más demanda para el beneficio de la empresa.

Los beneficiarios indirectos serán los clientes particulares, tanto dueños de negocios, instituciones, empresas, e instituciones educativas, que compran repuestos y artículos, y los que solicitan la reparación de equipos, porque tendrán un mejor servicio y disponibilidad de los repuestos o bienes que requieran.

Esta investigación fue factible, porque se contó con el tiempo y el acceso a la información por parte de la empresa, así como el permiso de la gerencia de la empresa para desarrollar la investigación.

VI. OBJETIVOS

Objetivo General:

Elaborar una propuesta de creación de un manual de control de inventario para la Empresa Compumovil de la ciudad de Bluefields, en el primer semestre del año 2016.

Objetivos específicos

1. Identificar los niveles de control de inventario que se practican en la Empresa Compumovil por el personal administrativo y de servicio.
2. Determinar las debilidades de control de inventario de la Empresa Compumovil.
3. Describir las características del control de Inventario que se debe aplicar en la Empresa Compumovil.
4. Elaborar una propuesta de Manual de Control de Inventario para la Empresa Compumovil de la ciudad de Bluefields.

VII. MARCO TEORICO

7.1. Marco Conceptual

Conceptos básicos sobre inventarios

Los inventarios son acumulaciones de materias primas, provisiones, componentes, trabajo en proceso y productos terminados que aparecen en numerosos puntos a lo largo del canal de producción y de logística de una empresa: almacenes, patios, pisos de las tiendas, equipo de transporte y en los estantes de las tiendas de menudeo, entre otros. Al respecto, refieren además que tener estos inventarios disponibles puede costar, al año, entre 20% y 40% de su valor. Por lo tanto, administrar cuidadosamente los niveles de inventario tiene un buen sentido económico. (FIAEP, 2014)

Se define al registro documental de los bienes y demás cosas pertenecientes a una persona o comunidad, hecho con orden y precisión. (Chopra y Meindl, 2008) El inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos, en un periodo económico determinado. Deben aparecer en el grupo de activos circulantes. (Acevedo ,2004)

Se puede definir inventarios de Materias Primas, Partes en Proceso y de Productos Terminados, ya que se encuentran en algún lugar y en un determinado tiempo dentro del Sistema de Producción. (Palacios, 2010)

Los Inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios; empaques y envases y los inventarios en tránsito. (Acevedo, 2004)

El inventario es, por lo general, el activo mayor en sus balances generales, y los gastos por inventarios, llamados costo de mercancías vendidas, son usualmente el gasto mayor en el estado de resultados. (Acevedo, 2004)

Es una relación detallada de las existencias materiales comprendidas en el activo, la cual debe mostrar el número de unidades en existencia, la descripción de los artículos, los precios unitarios, el importe de cada renglón, las sumas parciales por grupos y clasificaciones y el total del inventario.(Escobar , Marengo, 2013).

Tipos de sistemas de control

Son muchos los tipos de sistemas de control de inventarios que actualmente están en uso, sin embargo los 4 de mayor uso son los siguientes:

Sistema de un solo dispositivo: Es un sistema de un solo dispositivo el caja o estante se llena en forma periódica (por ejemplo los estantes de las tiendas minoristas, los cajones para partes pequeñas en las fábricas, etc.). Este sistema donde el tamaño es la meta y el inventario se ajusta a esta medida en forma periódica, no se mantienen registros de cada una de las entradas y salidas.

Sistemas de dos depósitos. La idea básica es que existen dos compartimentos, el primero es de donde se saca el material y el segundo es una cantidad tal que es igual al punto de reorden. Una vez que el primero se ha agotado se inicia el segundo, emitiéndose una orden por una nueva cantidad igual al lote Q a ordenar determinado en función de un modelo respectivo.

Sistema de Kardex. Con este sistema, se lleva un cardex, en el que generalmente se tiene una tarjeta para cada artículo del inventario. Conforme se venden los artículos, se localizan las correspondientes tarjetas y se actualizan. Similarmente, las tarjetas son actualizadas cuando llega material nuevo.

Sistema computarizado. Se conserva un registro para cada artículo en una memoria de almacenamiento de lectura computarizada, las transacciones se asientan contra este registro conforme los artículos son despachados o recibidos. Un buen ejemplo de la actualidad son los supermercados con sus registros de códigos de barras pueden automáticamente saber la cantidad vendida de un determinado producto, su rotación, pérdidas, etc. (Horngren, Sundem, y Straton 2006).

Oferta: La cantidad de un bien que los vendedores ofrecen al mercado en función del nivel de precio

Demanda: Se refiere a la cantidad de unidades solicitadas a la empresa. Si existe suficiente inventario, el consumo será igual a la demanda, ya que cada unidad solicitada fue despachada. Si se presenta una ruptura de inventario y durante ese periodo se requieren materiales, la demanda será superior al consumo.

Consumo: Es la cantidad de unidades de un artículo que son retiradas del almacén en un periodo de tiempo determinado. Por ejemplo: Tenemos que al inicio del mes se tiene inventario de 100 unidades de detergente y al finalizar el mes sólo nos quedan 20 unidades, podemos decir que el consumo de ese producto es de 80 unidades por mes.

7.2. Marco Referencial

Control de inventario

El control de inventarios es uno de los temas más complejos y apasionantes en Logística. Es muy común escuchar a los administradores, gerentes y analistas de Logística afirmar que uno de sus principales problemas a los que se deben enfrentar es la administración de los inventarios. Uno de los problemas típicos, por ejemplo, es la existencia de excesos y de faltantes: “Siempre tenemos demasiado de lo que no se vende o consume, y muchos agotados de lo que sí se vende o consume.”

Lo interesante de este problema es que ocurre prácticamente en cualquier empresa del sector industrial, comercial o de servicios, las cuales administran, de una u otra forma, materias primas, componentes, repuestos, insumos y/o productos terminados, los cuales mantienen en inventario en mayor o menor grado. (Horngren, Sundem, y Straton, 2006)

El control de inventario es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias.(Espinoza, 2011)

7.3. Sistemas de control de inventarios

Hasta este punto la atención se ha centrado en las reglas de decisión que pueden usarse para determinar ¿Cuándo y Cuánto Ordenar? En las operaciones, estas reglas deben enmarcarse dentro de un sistema de control de inventarios, de la forma como se registra la información (transacciones). Un sistema de control de inventarios puede ser manual o computarizado o una combinación de ambos. Sin embargo, hoy en día la gran mayoría de los sistemas de control son computarizados, exceptuándose aquellos que tienen un número pequeño de artículos, donde su costo no justifica que se implemente un sistema sofisticado. (Horngren, Sundem, y Straton 2006)

Independiente de si un sistema de control es o no computarizado, deben ejecutarse las siguientes funciones: Conteo de las transacciones. Todo sistema de inventario requiere de un método de registro de las operaciones de entrada y salidas del sistema con el fin de dar apoyo a las funciones contables y de administración de inventarios. (Palacios, 2010)

Estos registros pueden mantenerse en forma perpetua o solo por un periodo de tiempo. Pronósticos. Las decisiones de inventario deben basarse en pronósticos de demanda. En todo sistema es necesario considerar técnicas cuantitativas que apoyen lo juicios subjetivos, esto último con el fin de modificar los pronósticos cuantitativos en caso de que ocurran eventos poco probables. Informes a la alta administración. Un sistema de control de inventarios debe generar informes para la alta administración, así como para los gerentes de inventarios. (Lara Flores, 1999)

Estos informes deben medir el funcionamiento global del inventario y deben ayudar en la formulación de políticas generales para los inventarios. Tales informes deben incluir el nivel de servicio que se proporciona, los costos de operación del inventario, los niveles comparados con otros periodos. (Lara Flores, 1999)

Para poder tener un mejor control de inventario en nuestra empresa necesitamos conocer una serie de términos basados que tienen que ver con control de inventario. (FIAEP, 2014)

El tiempo de reposición es el tiempo comprendido entre la detección de la necesidad de adquirir una cierta cantidad de un material y el momento en que este llega físicamente a nuestro almacén.

Como se puede ver, administrar inventarios es encontrar un equilibrio razonable entre mantener mucho o poco inventario y los costos que ambos extremos suponen.

La logística es el conjunto de conocimientos, acciones y medios destinados a prever y proveer los recursos necesarios que posibiliten realizar una actividad principal en: Tiempo, forma y al costo más oportuno en un marco de productividad y calidad.

7.4. Inventarios de materia prima y productos

Razones por las cuales es ventajoso que una empresa mantenga inventarios de materia prima y /o productos terminados.

Mejoramiento del servicio al cliente, en el sentido de satisfacer sus órdenes directamente del inventario disponible, sin producir despachos pendientes u órdenes perdidas. Al mejorar el servicio al cliente, puede incluso producirse un aumento en las ventas. (Muller, 2010)

Reducción de costos de producción, de compra y/ó de transporte de una forma indirecta, a través de la producción o compra de lotes más grandes y más homogéneos, con los cuales se logran economías de escala en la cadena de suministro. Adicionalmente, puede pensarse en realizar compras de lotes mayores a bajo costo actual, en anticipación de un alza de precios en el futuro. Desde este punto de vista, el costo de llevar el inventario es dominado por los ahorros potenciales producidos por las economías de escala, los bajos precios de compra y las posibles condiciones de pago y financiación de los inventarios. (Muller, 2010)

- **Reducción de costos de operación**, al reducir el impacto de la variabilidad de los tiempos de producción y transporte.

Implementación de mecanismos para responder a factores externos o internos inesperados, tales como huelgas, demoras excesivas en el envío de materiales, desastres naturales, etc.

De manera análoga, Ballou (1999) plantea también algunas desventajas de mantener inventarios, tales como:

Absorción excesiva de capital sin adicionar un valor significativo al producto. Desde este punto de vista, algunos analistas consideran los inventarios como un desgaste innecesario.

Enmascaramiento de problemas de calidad, los cuales pueden permanecer ocultos y tardar mucho tiempo en ser corregidos.

Dificultad para el diseño integrado de las cadenas de abastecimiento, al establecer “islas” con intereses propios que ocasionan la suboptimización del sistema como un todo. (Holguín, 2005)

Los inventarios también surgen del desfase que existe entre la demanda de los consumidores y la producción o suministro de dichos productos. Se puede, sin embargo, atenuar estas causas mediante una o más de las siguientes estrategias:

La obtención de información precisa y en tiempo real sobre la demanda en el punto de consumo. A mayor información disponible oportunamente, la planeación será mucho más fácil y eficaz.

La consolidación de centros de distribución y bodegas para aumentar los volúmenes de demanda por instalación, ya que más altos volúmenes de demanda conducen generalmente a menores niveles de variabilidad de la misma. (Chopra y Meindl, 2008)

La estandarización de productos para evitar el mantenimiento de inventarios de una gran diversidad de ítems que sólo difieren en aspectos menores de forma, color, condición, etc.

Las características finales del producto pueden ser implementadas en el momento de recibir las órdenes de los clientes.

El mejoramiento de los sistemas de pronósticos de demanda a través de técnicas estadísticas de reconocida eficacia.

El mejoramiento de alianzas y de sistemas de comunicación con proveedores y clientes para la reducción de Lead Times.

La emisión de órdenes conjuntas para diversos grupos de ítems con el objeto de balancear su inventario y la consolidación de despachos desde (hacia) diversas localidades, a través de técnicas como el 'cross-docking'. (Principio de posposición de tiempo)

La reducción de demoras y Lead Times a lo largo de toda la cadena de abastecimiento, incluyendo los tiempos de tránsito en los sistemas de transporte. (Chopra y Meindl, 2008)

7.5. Estrategias adecuadas de control.

La utilización de sistemas adecuados de pronósticos de demanda, que permitan estimar con precisión el patrón, el promedio y la variabilidad de la demanda de cada ítem que se mantenga en inventario. De esta forma, los inventarios de seguridad se calculan proporcionalmente a la variabilidad de la demanda, de acuerdo con el nivel de servicio deseado, y no proporcionalmente al promedio de la misma. (Horngren, Sundem, y Straton 2006)

Debe minimizarse las causas frecuentes de errores excesivos en los pronósticos, tales como la selección del modelo matemático inadecuado, la utilización de datos poco confiables y de datos de ventas en lugar de demanda, los sesgos en los pronósticos, la inclusión de datos atípicos y la selección errada del período fundamental del pronóstico.

Implementación de la clasificación ABC para establecer prioridades de administración y diferenciar los sistemas de control de ítems en cada categoría. Por ejemplo, una reducción del 25% del inventario de los ítems clase A (alrededor del 20% de todos los ítems, catalogados como 'los más importantes'), puede causar una reducción global del 20% del valor del inventario. (Horngren, Sundem, y Straton 2006)

Definición de los lugares más adecuados dentro de la cadena de abastecimiento donde se debe mantener inventarios naturaleza del proceso productivo bajo estudio y los aspectos financieros relacionados con inventarios, tales como los plazos de pago y sus descuentos asociados.

Generación de indicadores de eficiencia que consideren simultáneamente todas las variables de interés. Es muy común el error, por ejemplo, de solo medir el desempeño de un sistema de control de inventarios a través de la rotación del mismo y querer mejorarla incluso a costa del nivel de servicio ofrecido al cliente. (Horngren, Sundem, y Straton 2006)

Adicionalmente a los puntos anteriores, debe tenerse en cuenta algunas sugerencias para reducir inventarios, sin compromiso de los niveles de servicio, tales como:

- A) Concentrarse en ítems clase A y los primeros ítems clase B (los de 'mediana importancia') a través de su revisión individual y continua, tamaños de orden más pequeños pero más frecuentes y la interacción con los proveedores y clientes para influir en su demanda y reducir sus Lead Times.
- B) Evitar tamaños excesivos de órdenes, incluso para ítems clase C (los menos importantes).
- C) Depurar periódicamente el inventario, eliminando excesos e ítems obsoletos y de muy bajo movimiento que carezcan de importancia para la organización y para los consumidores.
- D) Controlar las compras de grandes volúmenes sin los beneficios financieros adecuados.

- E) Controlar y rastrear continuamente: El nivel de servicio ofrecido a los consumidores a través de indicadores adecuados; el valor, rotación, cobertura y grado de obsolescencia del inventario; el porcentaje de precisión del inventario físico y la influencia del nivel de inventarios sobre indicadores financieros tales como el retorno sobre la inversión.

- F) Racionalizar las compras iniciales de ítems nuevos y hacerles un seguimiento exhaustivo

Algunos factores por los cuales los inventarios tienen una importancia fundamental para el funcionamiento de las organizaciones, desde el punto de vista de la gestión administrativa y de la competitividad de la empresa son los siguientes:

1. Una gran proporción de los activos corrientes de las empresas está representada en inventarios.
2. El mantenimiento y manejo de los inventarios es costoso para las organizaciones.
3. El manejo de los inventarios tiene un impacto significativo en la gestión administrativa, ya que afecta directamente a los estados financieros de la empresa, como son el balance general y el estado de pérdidas y ganancias. Igualmente, algunos indicadores de eficiencia importantes pueden verse significativamente afectados, tales como la relación entre activos corrientes y pasivos corrientes, y el Retorno sobre la Inversión (**ROI**). (Horngren, Sundem, y Straton 2006)

7.6. Debilidades en control de inventario

Disminuciones o bajas de inventario. Las bajas de inventario pueden ocurrir por cualquiera de los siguientes conceptos:

- a) Por destrucción o incineración de los objetos;

- b) Por pérdida o robo;
- c) Por traslado a otra dependencia;
- d) Por desuso, venta o permuta; y

El problema en la mayoría de nuestras empresas radica en que los inventarios de seguridad y sus correspondientes puntos de reorden (o inventarios máximos) se determinan exclusivamente con base en el promedio de la demanda, ignorando su variabilidad. Por ejemplo, para cierto ítem, se podría establecer el inventario de seguridad en “dos semanas de inventario”.

Esto significa que, en promedio, el inventario de seguridad duraría aproximadamente dos semanas de demanda. En realidad, dicho inventario puede durar mucho menos o mucho más de dos semanas, dependiendo de la variabilidad de la demanda del ítem considerado. (Holguín, 2005)

Los inventarios son vistos principalmente como un riesgo potencial mayor. Han aparecido aspectos tales como el riesgo de obsolescencia tecnológica, que hacen a los inventarios cada vez de más cuidado, al presentarse ciclos de vida de producto mucho más cortos. Lo que se trata de hacer, sin embargo, es un equilibrio entre tener y no tener inventarios.

El arte del manejo adecuado de los inventarios radica en descubrir su nivel óptimo de acuerdo a cada caso en particular, dependiente del sector productivo, las características propias de la empresa y su localización, su estrategia competitiva y el mercado, entre otros. (Holguín, 2005)

7.7. Estructura de costos de inventarios.

Muchos problemas de decisión de inventarios pueden resolverse empleando Criterios Económicos. Sin embargo, uno de los prerrequisitos más importantes para aplicar un criterio económico es tener una Estructura de Costos adecuada.

Muchas de estas estructuras de costos involucran alguno o todos de los 4 tipos de costos siguientes:

a) Costo unitario del artículo (C): es el costo derivado de comprar o producir los artículos individuales de inventarios. Su unidad de medida es (\$/unidad).

b) Costos de ordenar o pedir (S): es el costo relacionado a la adquisición de un grupo o lote de artículos, también se dice que es el costo de las acciones necesaria para realizar una nueva compra. Este costo de pedir no depende del número de artículos que tenga el lote respectivo, sino que está asociado a las actividades de hacer el pedido si es desde el punto de vista de comprar, o de los costos de transformar el sistema (costos de set up) y adecuarlo a la fabricación de un nuevo lote o corrida de producción Su unidad de medida es (\$/orden). (Palacios 2010)

c) Costos de mantener o poseer inventarios (h): este costo está asociado a la permanencia del artículo durante un período de tiempo. Su valoración se determina en función del tiempo almacenado y del valor del bien involucrado.

Por lo tanto, el costo de mantener, involucra aspectos tales como:

- Costo de capital.
- Costo de almacenamiento.
- Costo de obsolescencia y pérdida. (Palacios, 2010)

d) Costos de inexistencia (W): son los costos que reflejan las consecuencias de quedarse sin material en un determinado momento.

Entre estos costos podemos indicar:

- Falta de materia prima (debido a paro de la producción y mano de obra ociosa).
- Falta de productos terminados (perdida por no ventas, necesidad de subcontratación y pérdida de prestigio frente a clientes.
- Falta de repuestos.
- Su unidad de medida es (\$/unidad). (Palacios, 2010)

Desventajas de la utilización de Sistemas de Tipo Reactivo:

1. El volumen de material almacenado es voluminoso.
2. El problema (peligro) de obsolescencia de productos que se almacenan.
3. El deterioro y pérdida de productos.

Posteriormente, surgieron los modelos de tipo proactivos o de Cálculo de Necesidades, los cuales son aplicados a Sistemas de Manufactura y, específicamente, cuando existen productos de tipo Estandarizado o Semi estandarizado. (Palacios 2010)

Desventajas de la utilización de Sistemas de Tipo Proactivo:

Sólo se pueden implementar si en la empresa que utiliza este sistema existe una infraestructura computacional adecuada.

- En consecuencia, en este capítulo se analizará, preferentemente, lo relacionado con demanda independiente. (Palacios 2010)

7.8. Procedimiento para el control de inventarios

Todo sistema administrador de inventarios debe tener en cuenta ciertos principios aplicados a la gestión de la demanda, “Es la administración adecuada del registro, compra, salida de inventario dentro de la empresa” Y “Conocer qué artículos se venderán y en qué cantidades, garantizando así que en los puntos de venta nunca haya demasiados artículos, ni excesivamente pocos”. (Palacios ,2010)

Objetivo del inventario: permitir y/o facilitar la producción entre dos unidades de producción o dos etapas de producción que están ubicadas secuencialmente. Por lo tanto, el inventario cumple una función de capacitor entre ambas unidades, permitiendo por un lado, absorber las distintas capacidades y formas de producción, y por otro, las variaciones que experimenta cada unidad dentro del Proceso de Producción.(Palacios , 2010)

La Gestión de Inventarios: es la técnica que permite mantener una existencia de productos a un nivel adecuado, según sean las necesidades de las Unidades Productivas que están relacionadas, y en consecuencia de las Estrategias de Producción. (Palacios, 2010)

Clasificación de los sistemas productivos según la demanda. Podemos destacar que desde el punto de vista de la demanda final sobre el producto, se puede inferir que existen dos esquemas básicos de administración de inventarios. Dependiendo del tipo de Demanda Final que tenga un producto, se puede decir que existen dos Esquemas Básicos de Administración de Inventarios:

a) Con demanda independiente: cuando se tiene una demanda independiente, la cantidad de productos en inventario no depende sólo de las decisiones internas del Sistema de Producción, sino que fundamentalmente de las condiciones del mercado. Estas condiciones del mercado se ven reflejadas como el consumo de un determinado bien en un determinado momento. (Espinoza, 2011)

Los Modelos que permiten dimensionar el Volumen del Inventario cuando se tiene una demanda independiente se llaman modelos de tipo reactivo, y se aplican para dimensionar el volumen de productos finales a fabricar y a dimensionar el stock de productos que tendremos en inventario. Los modelos de tipo reactivos también son usados, desde una perspectiva tradicional, para dimensionar los Lotes de Producción que deben ser manufacturados bajo condiciones de estructura de costos similares a las que se definen para el caso de compras y almacenamiento.

b) Con demanda dependiente: en este caso, como su nombre lo indica, la demanda que experimenta un determinado producto depende de las negociaciones y acuerdos que se tomen entre el cliente y la empresa, a nivel del Sistema de Planificación de la Producción. (Espinoza, 2011)

Los Modelos que permiten cuantificar el nivel de inventarios bajo este esquema son llamados modelos de tipo proactivos, o de Cálculo de Necesidades. (MRP).

El motivo y base fundamental de toda empresa comercial es la compra- venta de bienes o servicios, para las que manejan inventarios de mercancías, el control, registro y valuación de los mismos es uno de los más difíciles retos al que deberá enfrentarse y resolver el contador. En este tipo de empresas, las cuentas relacionadas con los inventarios pasan a ser las más importantes y de los resultados que proporcionen las operaciones realizadas con los bienes que representan dependerá el éxito o fracaso del objetivo de toda empresa comercial: obtener beneficios. (Espinoza, 2011)

En las grandes empresas donde los inventarios son voluminosos y representan cifras millonarias, suele recurrirse a un especialista en análisis y diseño de sistemas y procedimientos para que planifique los sistemas de controles y registros de inventarios, pero en las pequeñas y medianas empresas esa tarea se acostumbra encomendársela al contador, además de responsabilizarle sobre la valuación de los inventarios. El control interno sobre los inventarios es importante, ya que los inventarios son el aparato circulatorio de una empresa de comercialización. Las compañías éxitos tienen gran cuidado de proteger sus inventarios. (Espinoza, 2011)

Importancia de los procedimientos para el manejo de inventarios

Los procedimientos están enfocados principalmente al control de entradas y salidas de productos del Inventario, estos procedimientos hacen parte de la planeación y control Inventarios, y juega un papel muy importante lo que hoy día se ha denominado como la Logística de los inventarios

Actividades principales de la planificación y el control de inventarios

Determinación de las existencias: La cual se refiere a todos los procesos necesarios para consolidar la información referente a las existencias físicas de los productos a controlar incluyendo los procesos de: Toma física de inventarios, Auditoría de Existencias, Evaluación a los procedimientos de recepción y ventas (entradas y salidas), Conteos cíclicos (Rodríguez Saavedra, 2013)

7.9. Etapas de control de inventario

- a. **Ingreso:** Consiste en las tareas relativas al ingreso y registro en el libro de inventarios, de todos los activos fijos y bienes fungibles que adquiere la institución, o que recibe en donación y/o traslado de otras instituciones.
- b. **Control:** Consiste en las tareas relativas a la administración de las alzas, bajas y traslados de responsabilidad dentro de la misma unidad administrativa responsable de la administración y control de los bienes de la institución.
- c. **Cierre:** Son todas las actividades necesarias para informar y cumplir con las disposiciones legales establecidas por la Dirección (AMSCLAE, 2014)

Procedimientos para el registro de ingreso a inventario de activos fijos:

a) Del ingreso a inventario:

El Ingreso, es la tarea inicial en el proceso de administración de los inventarios. Los ingresos de bienes al inventario de la AMSCLAE se pueden dar por adquisiciones directas, compras realizadas por concursos de licitación y cotización, por donaciones y traslado de otras dependencias del sector público. Esta es la etapa inicial en el proceso de administración del inventario.

b) Del ingreso a inventario por compras

El proceso se inicia cuando la institución, siguiendo el procedimiento normal de compras directas, cotizaciones y/o licitaciones, adquiere bienes no fungibles contemplados dentro de la categoría por objeto de gasto, procede legalmente a efectuar su registro en el libro de inventarios. Para ello el encargado de inventarios deberá atender y verificar los siguientes procesos:

Al expediente de la adquisición de bienes inventariables, adquiridos por cualquier modalidad de compra y sin importar la forma de pago que se utilice la cual podrá ser a través de caja chica, fondo rotativo y comprobante único de registro (CUR), se deberá adjuntar la constancia de ingreso al Almacén e

Inventarios (Formulario autorizado por la contraloría General de Cuentas). (AMSCLAE, 2014)

Al momento de recepción de un bien, el encargado de la unidad de Almacén trasladará a la Unidad de Inventario el formulario completamente lleno y debidamente firmado, adjuntando copia del expediente correspondiente a la adquisición, el cual deberá contener: Pedido, oficio de solicitud del bien, cotización o proforma del proveedor adjudicado y factura detallada del bien. El encargado de almacén deberá velar porque las fotocopias sean completamente legibles para que el ingreso de los datos sea el correcto. (AMSCLAE, 2014)

El Encargado de Inventario revisa que el formulario coincida con los datos de la factura (Fotocopia) y con las características, y especificaciones técnicas y demás generales del bien adquirido.

El Encargado de Inventarios una vez verificados y confrontados los documentos, efectuará la revisión e inspección física del bien y procederá al registro e ingreso codificado al libro de Inventarios respectivo y a sus registros electrónicos en el módulo de Inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada (SICOIN). (AMSCLAE, 2014)

7.10. Contenido del manual de procedimiento de inventario.

Las empresas mantienen inventarios de materias primas y de productos terminados. Los inventarios de materias primas sirven como entradas al proceso de producción y los inventarios de productos terminados sirven para satisfacer la demanda de los clientes. Puesto que estos inventarios representan frecuentemente una considerable inversión, las decisiones con respecto a las cantidades de inventarios son importantes. Los modelos de inventario y la descripción matemática de los sistemas de inventario constituyen una base para estas decisiones. (Palacios, 2010)

Los manuales de procedimientos constituyen el medio mediante el cual se logra, de forma eficiente, documentar el funcionamiento integral de una empresa,

queda expuesta la forma de hacer cumplir las políticas, interrelaciones, flujos de operaciones, códigos, procedimientos y rutinas de trabajo, alcance de funciones, sistemas de información y otros elementos que son el soporte de cualquier organización. De ahí la importancia de que estén definidos los procedimientos contables para cada uno de los subsistemas de una entidad. (Procedimientos contables, 2013)

Decisiones sobre inventarios

Las decisiones en inventarios son tomadas en función de cómo se espera que sea la demanda Futura. (Muller, 2010)

Modelos de Inventarios, en función del tipo de demanda:

a) Modelos de Inventarios con Demanda Determinística Estática: estos modelos se utilizan Cuando la demanda es conocida y constante para todos los períodos.

b) Modelos de Inventarios con Demanda Probabilística Estática: estos modelos se utilizan cuando demanda es aleatoria y tiene una distribución de probabilidades, pero es igual para todos los períodos.

c) Modelos de Inventarios con Demanda Determinística Dinámica: estos modelos se utilizan cuando la demanda es conocida y constante, pero varía para cada período.

d) Modelo de Inventarios con Demanda Probabilística Dinámica: estos modelos se utilizan cuando la demanda es probabilística con una distribución de probabilidades, y es variable en cada período. (Palacios, 2010)

Contenido del Manual de Inventario. (Muller, 2010)

1. Presentación

La presentación resume brevemente quienes trabajaron en el diseño del manual y los aspectos a considerar.

2. Objetivos

Describe el objetivo general o sea la meta de la creación de dicho manual.

3. Normas

Son estatutos por los cuales se debe de regir el manual de control de inventario.

4. Procedimientos de registros de ingresos.

Se realiza cotizaciones.

Se procede a realizar la compra.

Se adjunta la constancia de ingreso al almacén.

El encargado del almacén procede al registro e ingreso codificando al libro de inventario respectivo.

Se etiqueta adecuadamente previo a efectuar dicha distribución.

El encargado firma y sella los formularios.

5. Procedimientos para control dentro del almacén.

Se ingresa al sistema toda la mercancía recibida en el almacén.

Se revisará constantemente el acomodo de la mercancía para prevenir accidente o deterioro.

Semanalmente realizar conteo selectivo.

Inventario físico semanal de almacén comparando con el sistema.

Semanalmente revisar caducidad de los productos.

Conteo diario de la mercancía más cara.

6. Procedimientos para salida del almacén.

Las salidas de almacén se deberán realizar mediante el formato correspondiente y ser firmados por el encargado del almacén y por la persona que realiza el pedido de mercancía.

Toda salida de mercancía hacia los demás departamentos deberá ser registrada en el sistema esto es darle salida de almacén y entrada en el departamento al que se haya hecho la transferencia.

7. Procedimientos para el inventario final

Cada año es necesario elaborar los informes de cierre, que deberán ser remitidos a la Dirección de contabilidad de la empresa, para consolidar todos los bienes con que dispone la empresa y efectuar las disposiciones correspondientes en la contabilidad patrimonial de la empresa.

8. Formatos a utilizar.

Los formatos prediseñados y prenumerados que deben utilizar son:

- a. Orden de entrada al almacén
- b. Requisas de entradas o actas de entradas.
- c. Tarjeta de control de bienes
- d. Tarjetas de ubicación y estibamiento de bienes.
- e. Tarjetas auxiliares de control de inventario
- f. Requisas de salida del almacén (Muller, 2010)

VIII. PREGUNTAS DIRECTRICES

1. ¿Qué tipos de controles de Inventario se practican en la Empresa Compumovil?
2. ¿Cuáles son las debilidades de control de inventario que tiene la Empresa Compumovil?
3. ¿Cuáles deben ser las características del control de Inventario que se debe aplicar en la Empresa Compumovil?

IX. DISEÑO METODOLOGICO

9.1. Área de estudio.

El estudio se realizó en la empresa Compumovil ubicada en el barrio Fátima de la ciudad de Bluefields, Región Autónoma de la Costa Caribe Sur (RACCS).

9.2. Tipo de estudio.

El estudio es de tipo descriptivo, porque se detalla la forma en que se llevan los inventarios en y las deficiencias identificadas para elaborar la propuesta de una manual, además se describen las características y contenido que debe tener el Manual para el Control de Inventarios de la Empresa Compumovil. Es de corte transversal, porque solamente se estudió por un periodo de tiempo, que es durante el primer semestre del año 2016.

9.3. Enfoque del estudio.

El enfoque de esta investigación es cualitativo, porque el estudio consistió en la presentación de cualidades y atributos que debe tener un sistema de inventario, lo que permitió la elaboración de una propuesta de creación de un manual de control de inventario para la empresa Compumovil de la ciudad de Bluefields, con el propósito de establecer las condiciones para el registro, uso y control de los inventarios de esta empresa.

9.4. Población.

Para el presente estudio, la población consiste en el personal que desempeña sus labores en la empresa Compumovil, correspondiente a 3 personas. El Gerente, el técnico y el de atención al cliente.

9.5. Muestra.

La muestra para este estudio fueron todas las personas que laboran en la empresa Compumovil, considerando que era necesario abordar a todo el personal para obtener la información requerida por ser una población pequeña.

9.6. Tipo de muestra.

El método de muestreo que se utilizó fue el método no probabilístico, por conveniencia, porque se tomaron a todos los trabajadores de la Empresa

Compumovil, debido a que todos tienen relación con el manejo y control de los inventarios y era necesario conocer la opinión y actividades que realiza cada uno de ellos en relación al control de los artículos para retomar esa información al momento de elaborar el manual.

9.7. Técnicas e instrumentos de recopilación de información.

El instrumento que se aplicó para la recopilación de la información fueron las guías de entrevistas aplicadas a los trabajadores de Compumovil.

Las técnicas de recopilación de información consisten en la visita a su puesto de trabajo a cada una de las personas que laboran en la empresa Compumovil.

9.8. Criterios de inclusión.

Se incluyeron en la muestra a todos los trabajadores de la empresa Compumovil, porque todos tienen relación con el control de inventarios desde la persona que atiende al cliente, responsable de la empresa y el técnico en reparación de equipos.

9.9. Fuentes de información.

Las fuentes de información que se utilizaron en este trabajo investigativo fueron fuentes primarias y secundarias

a. Fuentes de información primaria.

Las fuentes de información primaria fueron todos los trabajadores de la Empresa Compumovil, a los que se les aplicó la entrevista con el propósito de identificar la información que se requiere en dicha empresa para el control de los inventarios.

b. Fuentes de información secundaria.

En cuanto a las fuentes de información secundaria, se usaron libros acerca de registros y control de inventarios, manuales de inventarios y sitios web relacionados con este tema.

9.10. Procedimientos para el procesamiento de datos.

Para procesar los datos obtenidos mediante las encuestas, se tabularon los datos en una hoja de Microsoft Excel, presentando cada una de las preguntas y las diferentes respuestas obtenidas, calculando el porcentaje de respuestas obtenidas según la categoría planteada en la guía de encuesta.

Para el análisis de los datos se tomaron en cuenta los porcentajes obtenidos, se agruparon los datos según las preguntas y categorías de respuestas. Se compararon con los aspectos establecidos en el marco teórico. La comparación nos permitió hacer el análisis de la realidad identificada en las entrevistas frente a los aspectos teóricos y técnicos documentados en el marco teórico.

Para facilitar la interpretación de los datos, se hizo uso de las herramientas que nos proporciona la estadística. Los datos fueron presentados mediante diagramas de pastel.

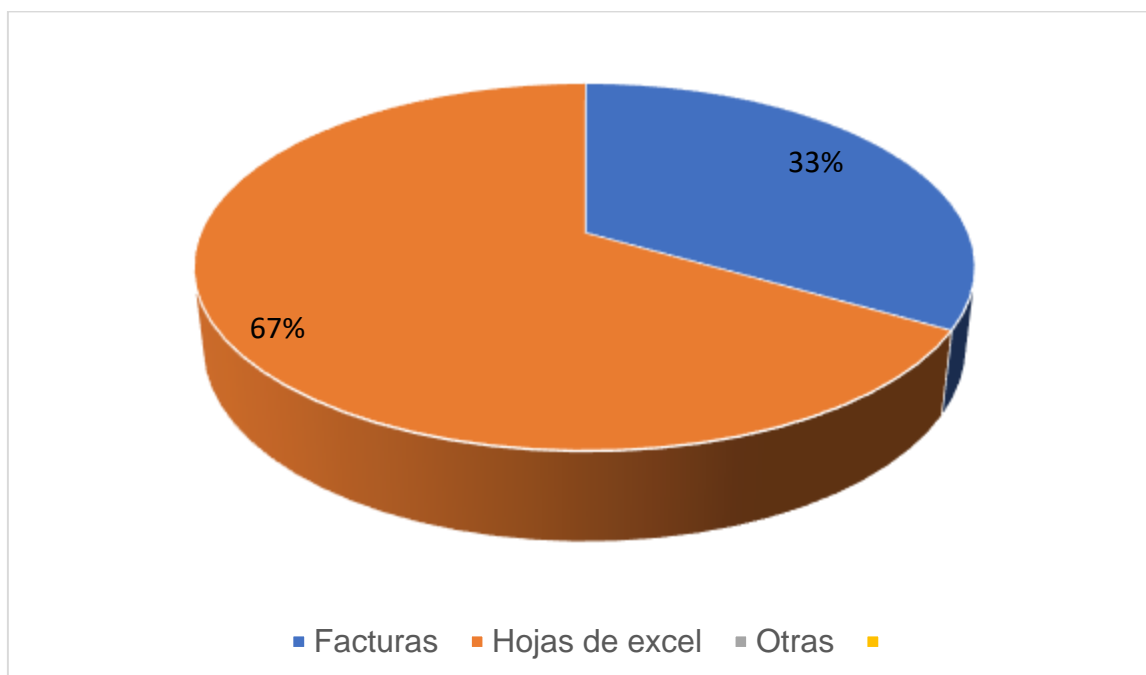
X. RESULTADOS Y SU ANÁLISIS

10.1. Niveles de control de inventario.

Niveles de control de inventario que se practican en la empresa Compumovil por el personal administrativo y de servicio.

Gráfica No. 1.

Formas de controlar el Inventario



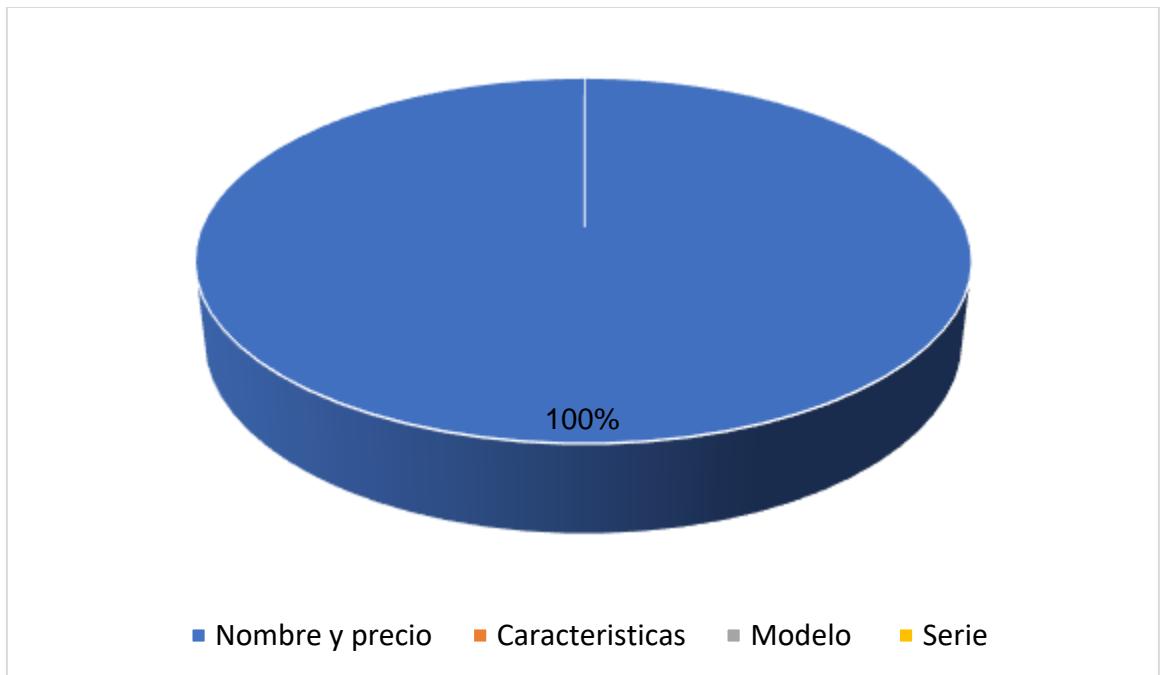
Fuente: Entrevista aplicadas por Y.González y E. Bolaños, diciembre 2016

El 33% de los entrevistados que corresponden a 1 persona indicó que controla el inventario mediante las factura de compras. Mientras que el 67% correspondiente a 2 personas indicaron que controlan el inventario mediante el registro de datos como nombre del artículo y precio en una hoja de cálculo de Microsoft Excel.

El tipo de control de ingresos de los bienes que forman parte del inventario de la empresa no es el más adecuado, debido a que no existe uniformidad en los tipos de registros y controles definidos para los inventarios.

Gráfica No. 2

Información que se registra del artículo



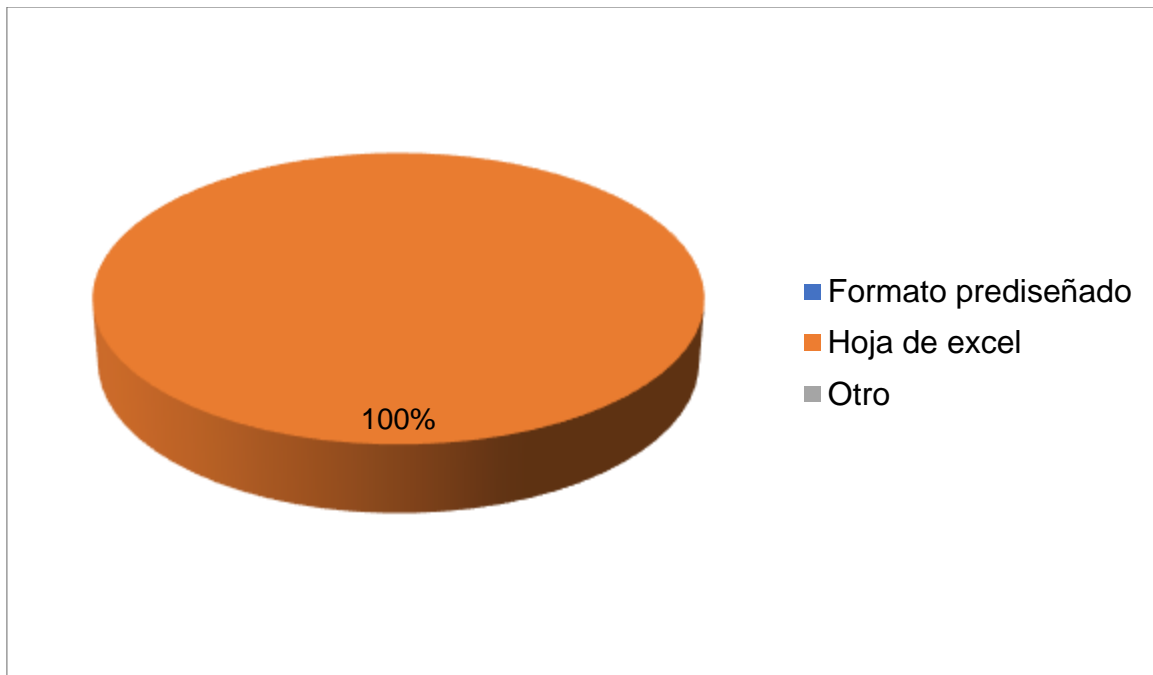
Fuente: Entrevista aplicadas por Y.González y E. Bolaños, diciembre 2016

El 100% de los entrevistados correspondientes a 3 personas indicaron que los únicos datos del inventario que registran en la hoja de cálculo de Microsoft Excel es el nombre del artículo y el precio. Siendo un registro insuficiente y un procedimiento que no permite el control de los activos.

Esta información que recogen el control de ingresos de bienes a la empresa es muy pobre y deficiente porque no permite identificar con claridad el tipo de artículo que ingresa a la empresa, la calidad de los mismos, así como datos importantes como; tamaño, modelo, marca, serie, color, capacidad fecha de ingreso. Estos son datos importantes que deben de registrarse al ingresar cada bien.

Gráfica No. 3

Documentos que utilizan para el registro



Fuente: Entrevista aplicadas por Y.González y E. Bolaños, diciembre 2016

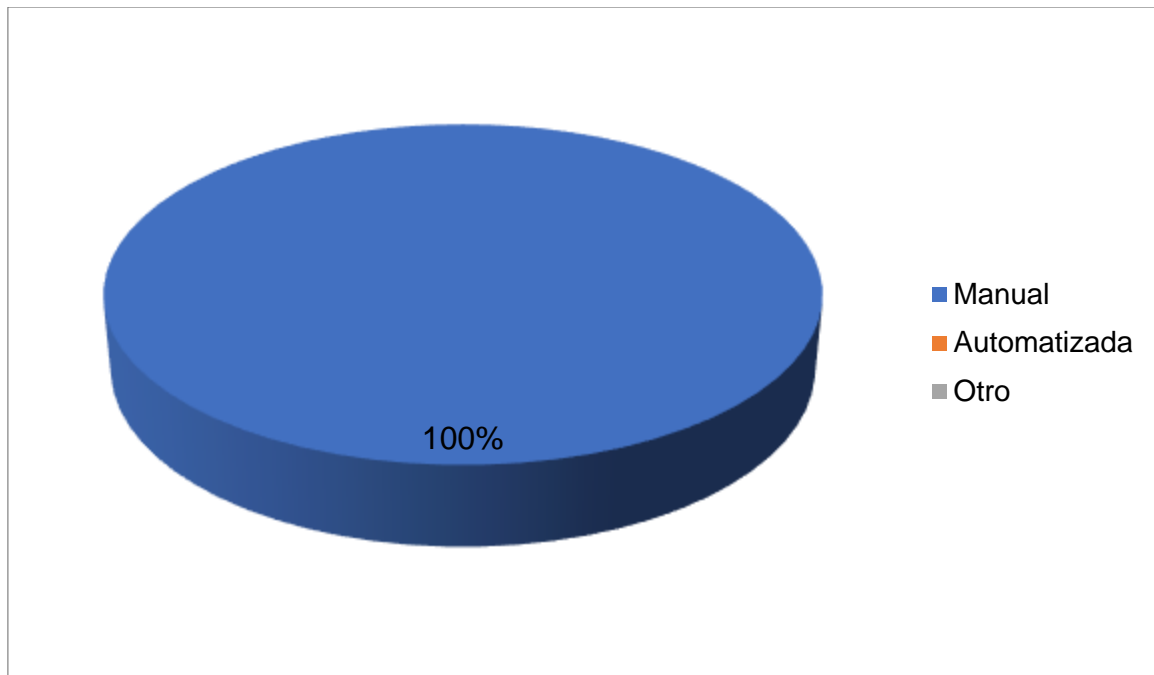
El 100% de los entrevistados equivalente a 3 personas indicaron que los registros de los artículos que forman parte del inventario de Compumovil lo llevan en una hoja de cálculo de Microsoft Excel.

Una ventaja de llevar el registro del inventario en una hoja de cálculo, es que con facilidad pueden mejorar la base de datos del inventario y agregar a este documento la información necesaria de cada uno de los artículos que maneja la Empresa Compumovil.

Lo adecuado es que el personal tenga un formato prediseñado que facilite el control de los artículos que ingresan como; requisas de ingresos, tarjetas de control físico, requisas de salida, y que estos formatos de inventarios contengan espacios definidos para el tipo de información que se requiera registrar de cada artículo. Otra opción es tener destinada a una sola persona que registre los ingresos de inventarios a la empresa donde previamente se tenga definida la información que se debe de registrar de cada artículo.

Gráfica No. 4

Forma de controlar el inventario



Fuente: Entrevista aplicadas por Y.González y E. Bolaños, diciembre 2016

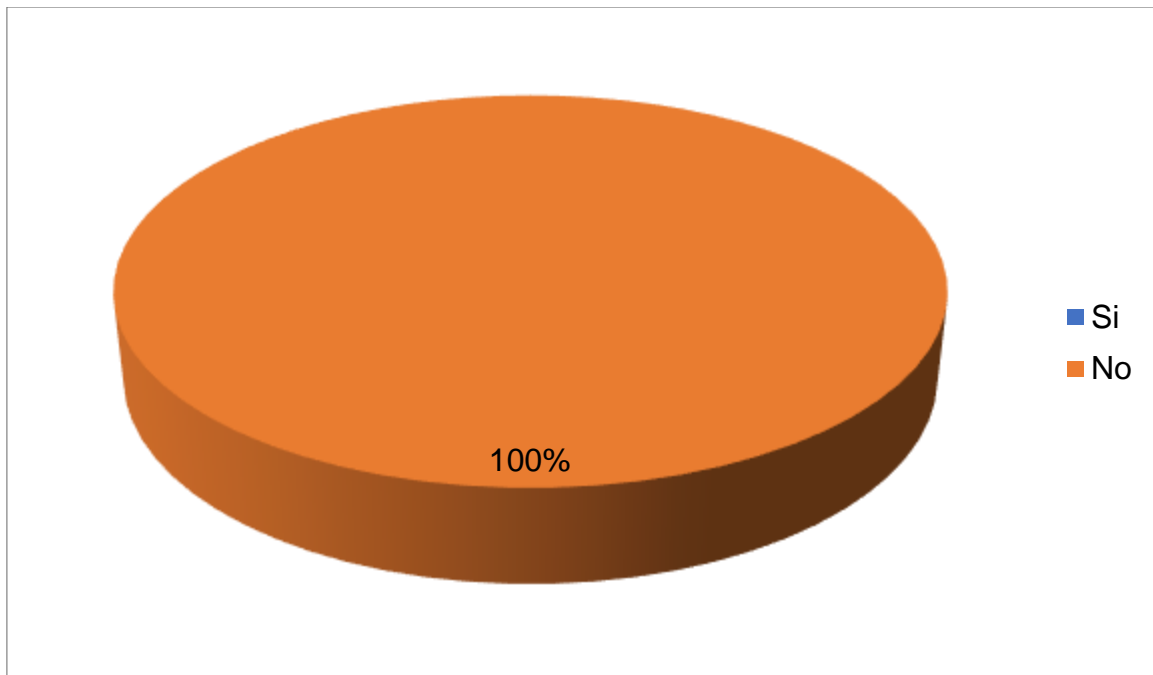
El 100% de los entrevistados indicaron que el registro del inventario lo llevan de forma manual en una hoja de cálculo de Microsoft Excel.

El hecho de que la Empresa Compumovil lleve el registro del inventario de forma manual, es avance en el control de los inventarios, esto es el inicio de una práctica que se debe de mejorar. Por lo tanto ahora lo que se debe de hacer es retomar este tipo de control y adecuarlo según los aspectos técnicos para que la información que se detalle en el inventario sea más útil y confiable.

Lo más importante es que la gerencia de la Empresa Compumovil, defina los procedimientos a seguir para el registro uso y control de los inventarios, estableciendo políticas que indique la forma de elaborar y actualizar los inventarios, así como los datos de cada uno de los artículos que se deben de registrar para asegurar el control estricto de cada artículo, y la forma de actualizar constantemente el inventario. Además, en necesario establecer formatos especiales que indique la información a registrar para el control de los artículos.

Gráfica No. 5

Eficiencia del control de inventario



Fuente: Entrevista aplicadas por Y.González y E. Bolaños, diciembre 2016

Al preguntarles a los entrevistados si consideran que es eficiente la forma en que llevan el inventario, el 100% correspondiente a 3 personas indicaron que no es eficiente.

Los entrevistados afirmaron que el registro del inventario no es eficiente. Es importante identificar que tienen debilidades y por lo tanto es necesario tomar medidas para mejorar en este aspecto.

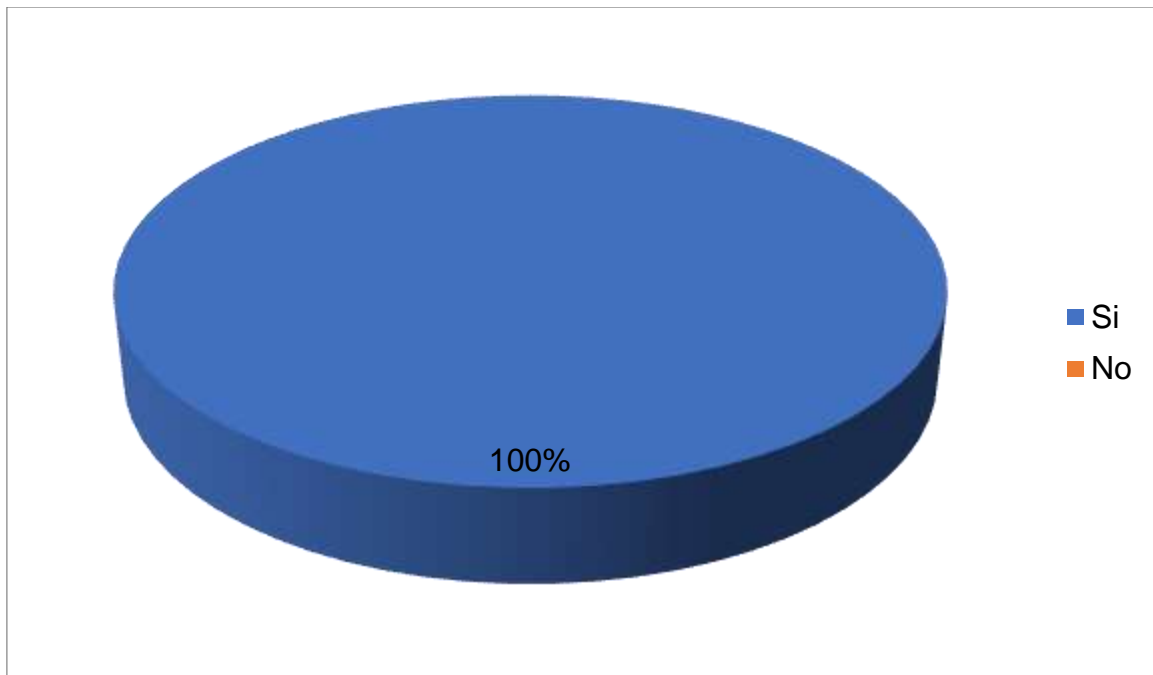
El registro del inventario no es eficiente, porque no existen normas y procedimientos que indique de forma clara y sencilla cómo se deben registrar los ingresos de artículos al inventario y la manera de darle salida al mismo para mantener actualizado. Otro aspecto que deben de considerar es la forma de identificar los artículos que tienen algún defecto o que están deteriorados, así como los que tienen poco movimiento o que ya están saliendo de circulación del mercado.

10.2. Debilidades en el control de inventario.

Las debilidades de control de inventario identificadas en el control de la Empresa Compumovil.

Gráfica No. 6

Necesidad de existencia de normas y procedimientos



Fuente: Entrevista aplicadas por Y.González y E. Bolaños, diciembre 2016

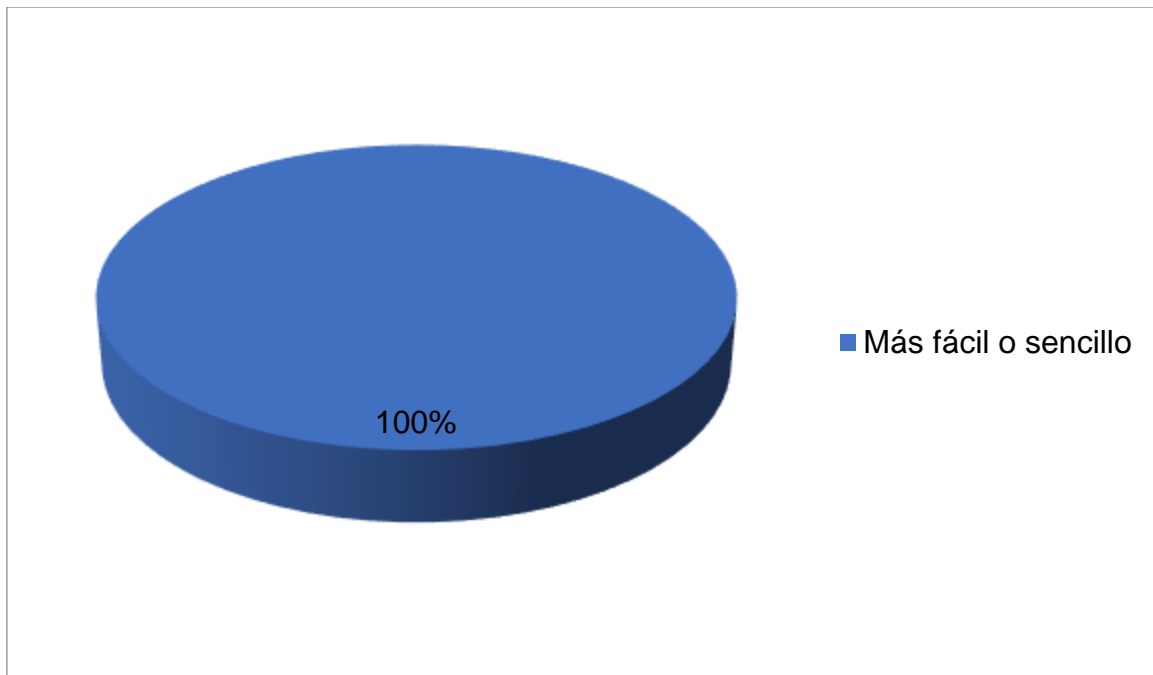
El 100% de los entrevistados consideran necesario que existan normas y procedimientos por escrito para el control de los inventarios, porque eso les permitirá realizar los mismos pasos al momento de registrar los artículos que ingresan y salen de la empresa, además, las normas establecen los datos que deben registrar de cada artículo.

Para que exista un buen control de los inventarios, es necesario que existan normas y procedimientos por escrito que describan la forma en que se deben de llevar los inventarios de los bienes que maneja la empresa Compumovil. Por lo tanto se debe de trabajar en las normas y procedimientos que deben formar parte del manual de control de inventarios de esta empresa.

Estas normas deben incluir, políticas para recepción de artículos y registrarlos en el inventario, políticas o normas para el registro del inventario, políticas o normas para darle salida al inventario y definir cantidad de artículos que se deben de mantener como existencia mínimas y máximas.

Gráfica No. 7

Decisión de llevar ese tipo de control



Fuente: Entrevista aplicadas por Y.González y E. Bolaños, diciembre 2016

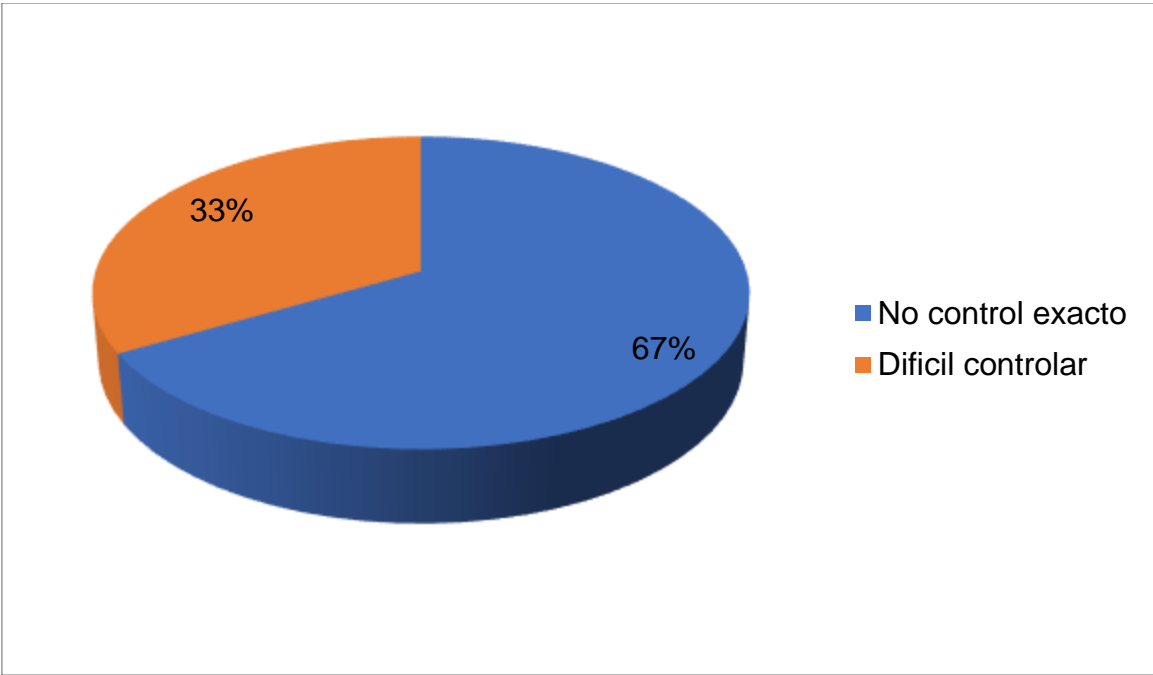
El 100% de los entrevistados correspondiente a 3 personas consideran que se lleva un control manual y sin ningún instructivo que establezca la forma de elaborar los inventarios. Consideran que es más sencillo o fácil registrar el nombre del artículo la cantidad que ingresó y el precio.

Los entrevistados se centraron en la facilidad de llevar controles de inventarios en lugar de la efectividad del mismo. Por lo tanto es necesario enfocarse en la efectividad y eficiencia del control de inventario para poder determinar la existencia de los bienes, artículos que tienen mayor demanda y evitar pérdida de los mismos.

En la administración de inventario lo realmente importante es la eficiencia en el control de los artículos y mantener actualizados los inventarios con en cuanto a al tipo de bien y en cuanto al precio del mismo. Por tanto se deben de establecer normas y procedimiento que contribuyan a mejorar el registro y control de estos activos.

Gráfica No. 8

Debilidades en el control de inventarios



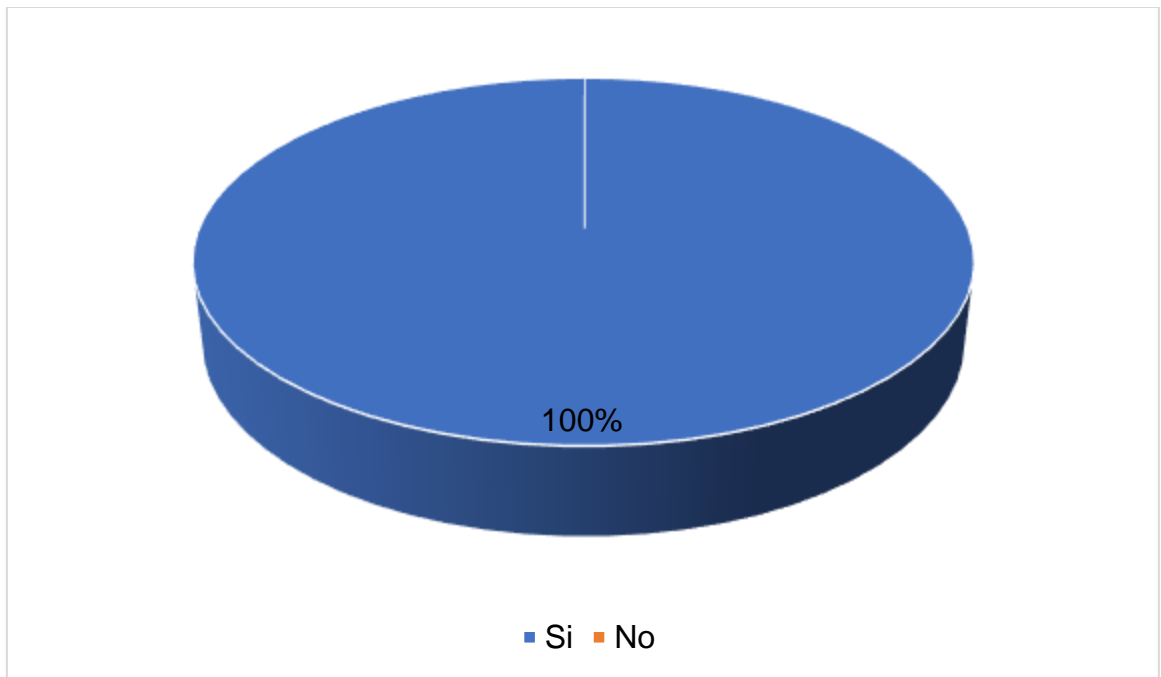
Fuente: Entrevista aplicadas por Y.González y E. Bolaños, diciembre 2016

El 33% de los entrevistados correspondiente a 1 persona considera que una debilidad principal es que es difícil controlar los inventarios y el 67% equivalente a 2 personas expresan que el control que llevan no es exacto.

Los entrevistados aseguran que la forma en que registran los artículos del inventario, no les permite llevar un control de estos bienes, por lo tanto es necesario definir la forma de llevar registros y control del inventario de manera que se pueda tener un conocimiento total de las condiciones, características y de la cantidad de existencia de los bienes que maneja la empresa.

Gráfica No. 9

Elaboración de un manual para mejorar el control



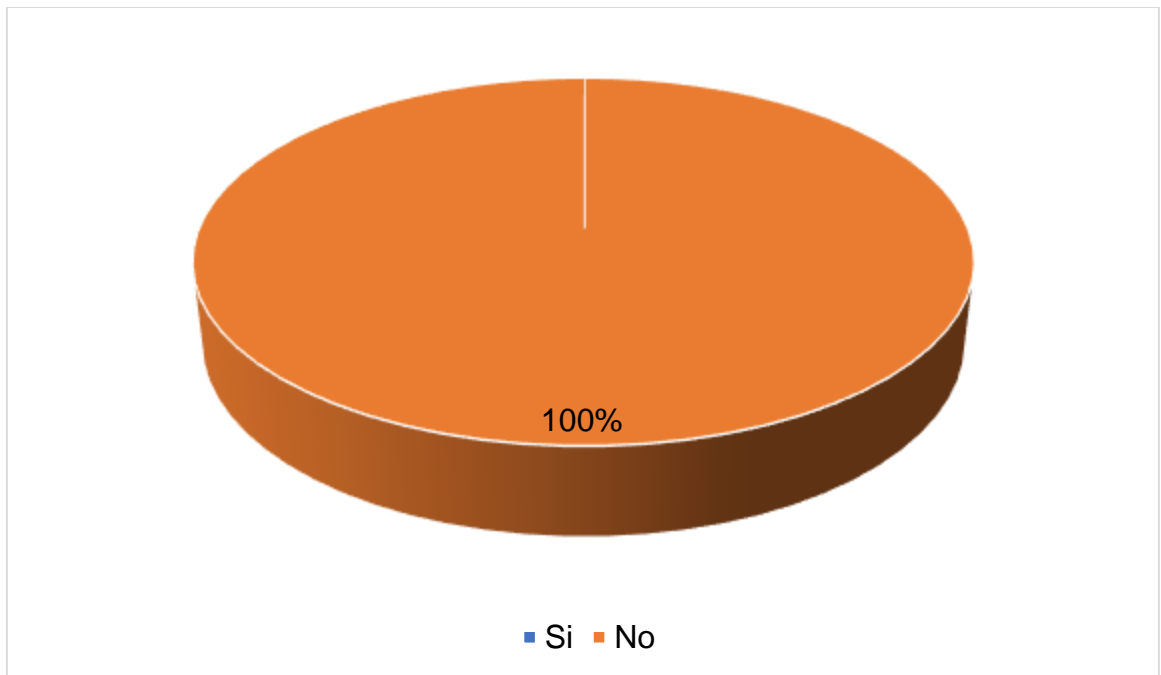
Fuente: Entrevista aplicadas por Y. González y E. Bolaños, diciembre 2016

El 100% de los entrevistados equivalente a 3 personas consideran que con la existencia de un manual para el control de inventarios se puede mejorar la información y la verificación de los bienes que posee la empresa.

Es necesario destacar la importancia que le dan los entrevistados a la elaboración de un manual para el control de los inventarios porque es esta forma ellos podrán llevar un registro adecuado de todos los datos que son necesarios para hacer seguimiento y verificaciones a los inventarios de Compumovil. Este manual debe de tener las normas, objetivos, procedimientos y formas en que se debe de elaborar el inventario de esta empresa.

Gráfica No. 10

Identificación de existencia de bienes



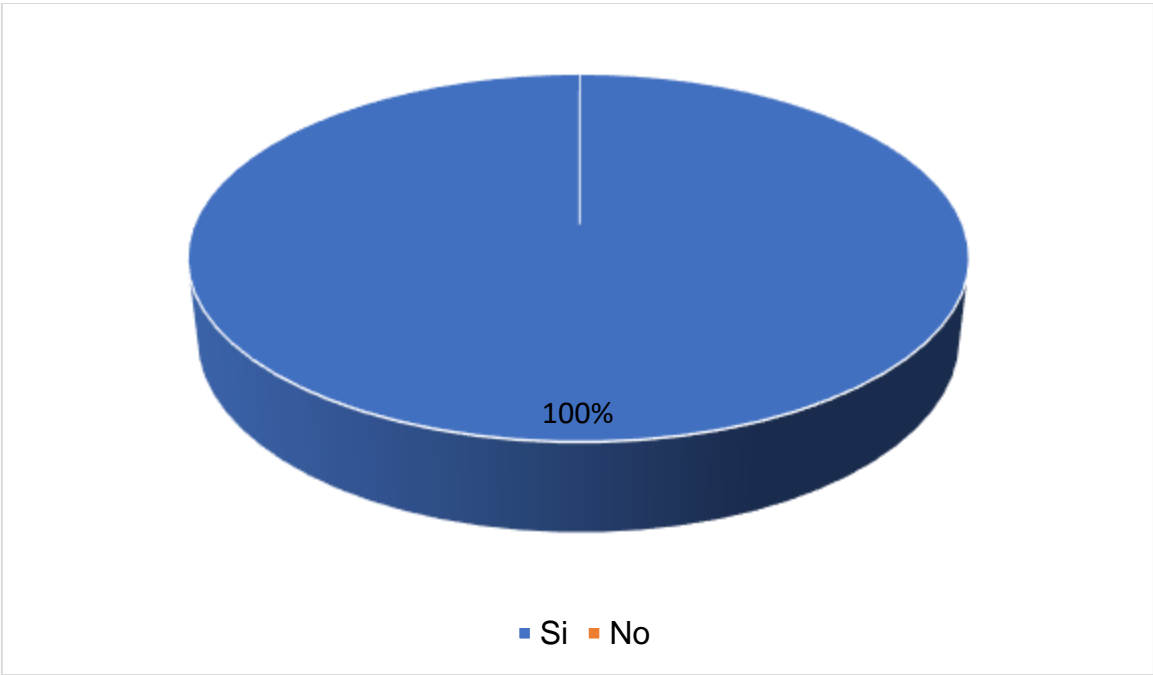
Fuente: Entrevista aplicadas por Y. González y E. Bolaños, diciembre 2016

El 100% de los entrevistados indicaron que con el sistema de inventario que aplican no es posible identificar la existencia de los bienes que tiene la empresa disponible para la venta o para brindar determinados servicios.

Es necesario que en la empresa se elabore un sistema de inventario que le permita al personal de Compumovil conocer en cualquier momento la cantidad de bienes existentes en la empresa, así como los artículos que tienen mayor demanda y los que tienen una demanda más baja. Esto les permitirá programar la compra de bienes con anticipación y poder mantener cubierta la demanda de estos artículos. Además, les permite realizar cualquier revisión del estado de los bienes.

Gráfica No. 11

Cambiar el control de inventario



Fuente: Entrevista aplicadas por Y. González y E. Bolaños, diciembre 2016

El 100% de los entrevistados están de acuerdo en cambiar el control de inventarios que llevan por uno más eficiente y adecuado para la empresa Compumovil.

Es necesario identificar las características de los inventarios de la empresa Compumovil para desarrollar normas, procedimientos y políticas que respondan a las necesidades de control de inventarios de esta empresa según el tipo de bienes que maneja para el desarrollo de sus operaciones comerciales. En este caso las operaciones comerciales son dos: venta de repuestos y servicios de reparación de computadoras, tablet y celulares donde se usan dichos artículos del inventario.

10.3. Características del Control de Inventario

Las características del control de Inventario que se debe aplicar en la Empresa Compumovil.

Gráfica No. 12

Información del Inventario



Fuente: Entrevista aplicadas por Y. González y E. Bolaños, diciembre 2016

El 100% de los entrevistados indicaron que los datos que consideran que deben estar en el inventario deben de ser: nombre del artículo, la descripción del mismo, el código del artículo y la marca.

Es importante señalar que además de los datos que mencionan los entrevistados, es importante incluir otros datos como: modelo del artículo, número de serie, cantidad de bienes en existencia, precio de venta del bien, estado del bien, bueno o malo, nuevo o usado, fecha de ingreso a la empresa o fecha de compra y observaciones sobre cada artículo.

La inclusión de todos los datos de los artículos en el inventario es de mucha importancia, sobre todo en artículos tecnológicos donde a simple vista muchos son

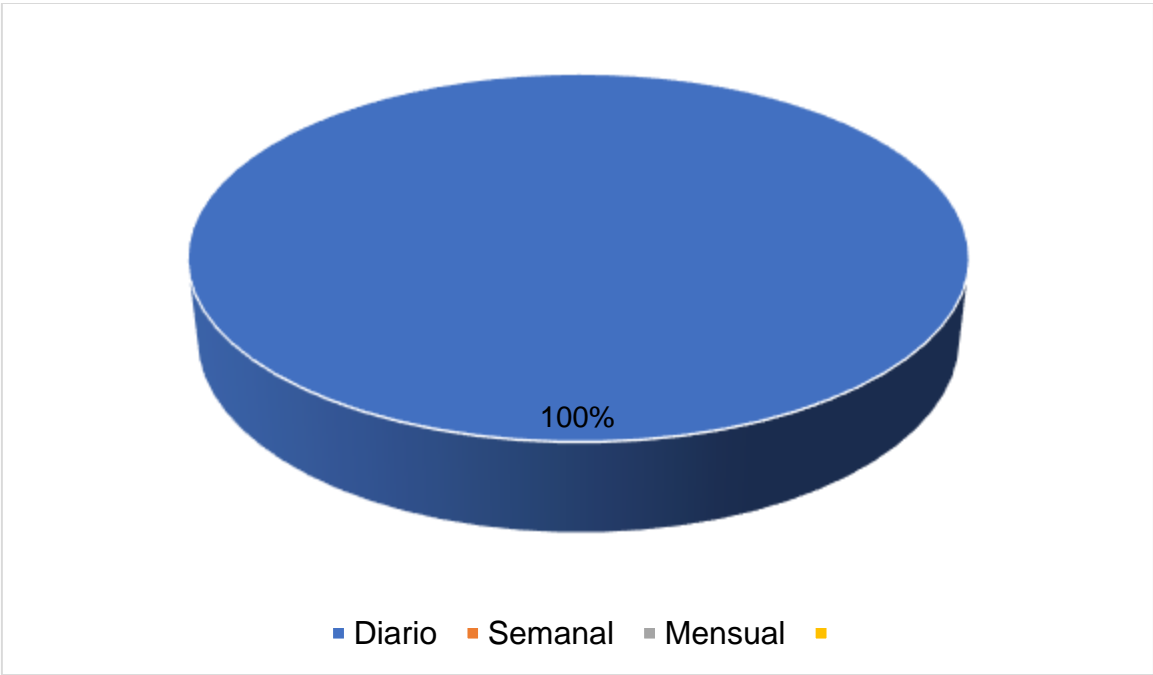
iguales, pero lo que cambia es la especificación técnica, capacidad o marca. En otros casos donde los artículos son iguales en color marca, modelo y capacidad lo único que hace la diferencia es el número de serie que es único, esto facilita el control y la identificación de dicho bien.

En el caso de la Empresa Compumovil, al momento de vender un repuesto o artículo, puede ser que el cliente llegue a reclamar que el repuesto o artículo está en malas condiciones o no funciona y la única forma de asegurarse que el artículo en reclamo se compró en Compumovil, es a través de los datos del inventario y de manera especial del número de serie, incluyendo los otros datos que contribuyen a la identificación del bien.

La salida de los artículos es importante, porque le permite a la empresa conocer las existencias, los artículos que tienen mayor demanda y la necesidad de establecer existencias máximas y mínimas de los artículos.

Gráfica No. 13

Periodo de actualización de la información



Fuente: Entrevista aplicadas por Y. González y E. Bolaños, diciembre 2016

El 100% de los encuestados desean que la información del inventario se actualice diario.

Para toda empresa es importante tener un conocimiento diario de la existencia de los inventarios que poseen, para conocer los artículos que tienen mayor movimiento, los que tienen lenta rotación, los que son más antiguos de estar en la empresa y sobre todo proteger contra pérdidas estos activos de la empresa.

Gráfica No. 14

Frecuencia de compra



Fuente: Entrevista aplicadas por Y.González y E. Bolaños, diciembre 2016

El 100% de los entrevistados indicaron que cada 15 o 30 días se realizan compras de artículos que alimentan el inventario de Compumovil.

Cada 15 días o cada 30 días ingresan nuevos artículos a la empresa Compumovil artículos que alimentan el inventario. Esto significa que con un método de control de inventario se puede determinar con facilidad los periodos en que se deben de realizar compras de inventarios y además los controles para el ingreso y control de cada uno de los artículos.

Tabla No.1

Artículos de mayor demanda

Nombre del articulo	Uso
Teclados	Repuesto, usado en servicio de mantenimiento y venta.
Pantallas de laptop, celulares y Tablet	Repuesto, usado en servicio de mantenimiento y venta.
Fuente de poder	Repuesto, usado en servicio de mantenimiento y venta
Disco duro de PC y , Laptop	Repuesto, usado en servicio de mantenimiento y venta
Cargadores	Venta
Tinta para impresoras epon	Venta
Otros repuestos	Repuesto, usado en servicio de mantenimiento y venta

Fuente: Entrevista aplicadas por Y. González y E. Bolaños, diciembre 2016

En la tabla No. 1 se presenta los tipos de artículos que tienen mayor uso y demanda en la Empresa Compumovil. Esto indica la importancia de llevar un control del inventario de forma adecuada que permita la descripción de cada bien y las características del mismo para evitar la pérdida y el control sobre la demanda de dichos artículos.

En la empresa Compumovil existen otros artículos pequeños y de poco movimiento como; memorias USB, memorias para celulares que también deben ser controlados.

10.4. Propuesta de Manual de Control de Inventario

Propuesta de Manual de Control de Inventario para la Empresa Compumovil de la ciudad de Bluefields.

En este apartado se presenta como último resultado de este trabajo investigativo, la Propuesta de un Manual de Control de Inventarios para la empresa Compumovil. Esta propuesta además de responder al tercer objetivo de investigación, responde a la realidad de esta empresa y las normas y procedimientos de control de inventarios que se deben aplicar en los organizaciones para controlar el ingreso, almacenamiento uso, resguardo y salida de artículos que forman parte del inventario de la empresa Compumovil.

En esta propuesta de manual se presentan las Normas, Políticas, procedimientos y formatos de documentos que se deben de utilizar en el registro uso y control del inventario, para que el personal de la empresa relacionados con las ventas de piezas o repuestos, los encargados de brindar servicios de reparación y el responsable de las compras, tenga la información correcta y en el tiempo adecuado para realizar las compras y realizar los pedidos, según el tipo de artículo, marca y modelo requerido.

MANUAL DE INVENTARIO

Portada

Presentación

Objetivos

Políticas

Procedimientos de levantamiento de inventario

Procedimientos de ingresos

Procedimientos de egresos

EMPRESA COMPUMOVIL S.A

MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS

Bluefields, febrero del 2017

I. Presentación

La empresa Compumovil, es una organización que se dedica a la venta de repuestos de equipo de informática como computadoras, celulares, laptop e impresoras. Distribuye diferentes artículos relacionados con la informática, como memorias, discos duros, teclados de computadoras y laptop, pantallas de laptop, tablet y celulares, entre otros accesorios.

También dentro de los servicios que brinda esta empresa están los de reparación de computadoras, laptop, Tablet, impresoras y celulares. Adicionalmente ofrece los servicios de instalación de programas, antivirus, sistema operativo, office, windowns entre otros programas que requieren los equipos informativos También se instalan aplicaciones para estos equipos.

Para brindar los servicios de reparación y la venta de equipos y accesorios, esta empresa debe de llevar un control de los artículos que adquiere y que son requeridos para la venta y para la prestación de m servicios de reparación. Los artículos que maneja esta empresa son de alto valor y además por el tamaño son fáciles de extraviar.

De aquí surge la importancia de establecer normas y procedimientos para el control de los inventarios de manera que le permita definir controles administrativos que faciliten el registro, uso, control y destino de cada uno de los bienes que posee esta empresa en calidad de inventario.

Este manual es de suma importancia, por lo que el personal administrativo y de ventas debe de conocerlo, manejarlo y aplicarlo en el desempeño de sus funciones.

II. Objetivos

Establecer un instrumento administrativo que permita hacer más eficientes los procesos de registro y control de los inventarios de la Empresa Compumovil, a través de la distribución adecuada de las normas y procedimientos.

Mantener el registro y documentación oportuna y suficiente de los movimientos de los artículos que maneja en inventario la Empresa Compumovil.

III. Políticas

1. Se compran artículos de toda marca a excepción de tintas.
2. En lo que respeta a tintas solo se compra marca Epson.
3. Se le compran a casas comerciales que venden productos con garantía de un año.
4. Todo equipo antes de ingresar a la empresa debe ser revisado por el personal técnico y emitir el dictamen técnico asegurando que el estado del bien.
5. Solo la persona responsable de inventario, es la encargada de actualizar el inventario.
6. Para el levantamiento general de inventario se realizará dos conteos por personas diferentes. Una personas será el gerente de la empresa y la otra será una persona contratada solo para el levantamiento de inventario.
7. Para pedidos de artículos adquirir artículos que solicitan los clientes se debe pagar la mitad del artículo y la otra mitad cuando se le entregue el artículo de lo contrario no se procede a la compra.
8. Después de reparado el equipo el cliente cuenta con quince días para retirarlo de lo contrario la empresa no se hace responsable.
9. El cliente tiene 30 días calendario de garantía por equipos reparados. Durante ese tiempo la empresa asume los costos de reparación. Después de los 30 días el cliente asume los costos de reparación o mantenimiento.
10. Las devoluciones al proveedor de artículos dañados, en mal estados o caducos se realizará a más tardar en dos días hábiles posterior a la recepción.
11. Deberán hacerse revisiones físicas periódicas contra las existencias en kardex, a efecto de verificar que las cantidades en el kardex coincidan con las existencias físicas en el almacén.

12. El cierre mensual se realizará el último día hábil de cada mes. El que estará a cargo del gerente de la empresa.

Cantidades Mínimas.

La Empresa Compumovil debe de determinar las cantidades mínima de existencia de un artículo para poder servir con regularidad los pedidos que realicen los clientes y los que realice el área de servicios de reparación y mantenimiento.

1. En lo que se refiere a teclados de laptop se establece un mínimo de 3 unidades teclados de cada uno de los modelos y marcas.
2. Teclados de pc un mínimo de 3 unidades.
3. Fuente poder un mínimo de 3 unidades.
4. Disco duro de laptop mínimo 3 unidades de las diferentes capacidades.
5. Disco duro de pc 3 de las diferentes capacidades unidades.
6. Cargadores de laptop de diferentes marcas y modelos mínimos 3 unidades.
7. Pantallas de laptop de los diferentes tamaños mínimo 3 unidades.
8. Pantallas de celulares mínimos 2 unidades.
9. Tinta Epson de los diferentes colores mínimo 3 unidades.

Cantidades Máximas.

La empresa Compumovil debe de definir las cantidades máximas de existencia de cada artículo. Estas cantidades, no deben interferir en el espacio del área destinado para el resguardo de estos artículos en la empresa y sin perjudicar con su inversión la composición del capital de trabajo, de manera que pueda soportar la buena marcha de la empresa. No obstante, pueden concurrir ciertas circunstancias para que, en una época determinada, se aumente la cantidad máxima.

1. En lo que se refiere a teclados de laptop se establece un máximo de 6 unidades de las diferentes capacidades.
2. Teclados de pc un máximo 6 unidades.
3. Fuente poder un máximo de 6 unidades.
4. Disco duro de laptop máximo 7 unidades de las diferentes capacidades.
5. Disco duro de pc 6 unidades de las diferentes capacidades.
6. Cargadores de laptop de diferentes marcas y modelos máximos 6 unidades.
7. Pantallas de laptop de los diferentes tamaños máximo 6 unidades.
8. Pantallas de celulares máximos 4 unidades.
9. Tinta Epson de los diferentes colores máximo 6 unidades.

Solicitud de Compras

La persona encargada de llevar los registros que controlan los inventarios, al observar que algún artículo está llegando al límite mínimo de existencias, elaborará una solicitud de compras y se le enviará a la persona responsable de verificar físicamente la existencia de inventario en el almacén o área destinada para el resguardo. Este le devolverá una copia debidamente firmada para su correspondiente archivo y comprobará la cantidad física de existencia real, la cual anotará en la solicitud de compras. De esta forma se revisarán si los registros contables cuadran con la existencia real.

1. El responsable de llevar el registro de inventario verificará que el artículo está llegando a su fin para realizar de inmediato la solicitud de compra para que de esta manera el almacén siempre cuente con el máximo de artículos correspondientes.
2. Se envía a la persona responsable de compra para que verifique físicamente.
3. El encargado de compra anotará en la solicitud la existencia real.
4. Se procederá a solicitar proforma de los artículos incluidos en la orden de compra.
5. Se debe verificar la proforma y posteriormente solicitar aprobación de la gerencia.

6. Se debe de anexar copia de solicitud de compra adjunta al archivo.
7. Una vez cumplidos todos los pasos anteriores se procede a realizar la compra.

IV. Procedimientos de levantamiento de inventario

1. Solo podrá participar en el inventario el personal asignado por la gerencia de Compumovil.
2. La administración de Compumovil deberá tener actualizado el kardex a la fecha de cierre de cada mes para comprobarlo con las existencias físicas
3. El inventario deberá ser validado por la gerencia y por el personal administrativo que asigne la gerencia.
4. Deberá levantarse un acta de inventario de la toma física de los artículos.
5. La administración de Compumovil deberá tener separados y categorizado los tipo de bienes, ya sean repuestos para el taller, artículos para venta y consumibles y separados entre ellos por categorías
6. El almacén deberá hacer un corte de existencias antes del inventario, considerando los movimientos de entradas y salidas que correspondan al mes en el que se va a hacer el inventario.

V. Procedimientos de Entradas

1. Por cada entrada se deben elaborar un registro de entrada.
2. Todas las entradas se deben soportar con la factura de compra y un registro de entrada que contenga todos los datos del artículo.
3. Al registrar una entrada se debe de hacer una revisión del pedido de artículos.
4. Ante de ingresar un artículo al inventario se debe de revisar el estado de los bienes, y la factura en original.
5. Verificar que los artículos cumplan con las especificaciones que se indican en el pedido.

6. Comparar el pedido solicitado con factura.
7. Verificar marca, modelo, y tamaño de los artículos expuestos en la factura.
8. Verificar estado físico del bien o artículo.
9. Llenar kardex o ficha de inventario de los artículos a ingresar.
10. Trasladar datos o actualizar inventario general.

VI. Procedimientos de Salida.

Para dar salida a un artículo se deben de realizar los siguientes procedimientos.

1. Recibir la solicitud de reparación o factura de compra.
2. Llenar ficha de salida.
3. Firmar hoja de salida
4. Descargar el artículo del inventario general
5. Revisar y actualizar el saldo del inventario a lo inmediato en las tarjetas de control.
6. El responsable de inventarios debe registrar todas las salidas.
7. La persona que realiza la venta y el que solicita repuestos o materiales para la reparación de equipos debe de registrar cada pedido.
8. Se entregarán los bienes únicamente al personal autorizado por la gerencia de Compumovil.
9. Todas las salidas deben estar soportadas con la solicitud debidamente autorizada por el área administrativa y con los datos correspondientes a cada artículo de lo contrario no se efectuará ninguna entrega.
10. Por cada salida se generará un reporte de salida con un número consecutivo para efectos de control.
11. El almacén debe archivar una copia de las salidas para efectos contables.

Diagrama de Flujo de Entrada de artículos

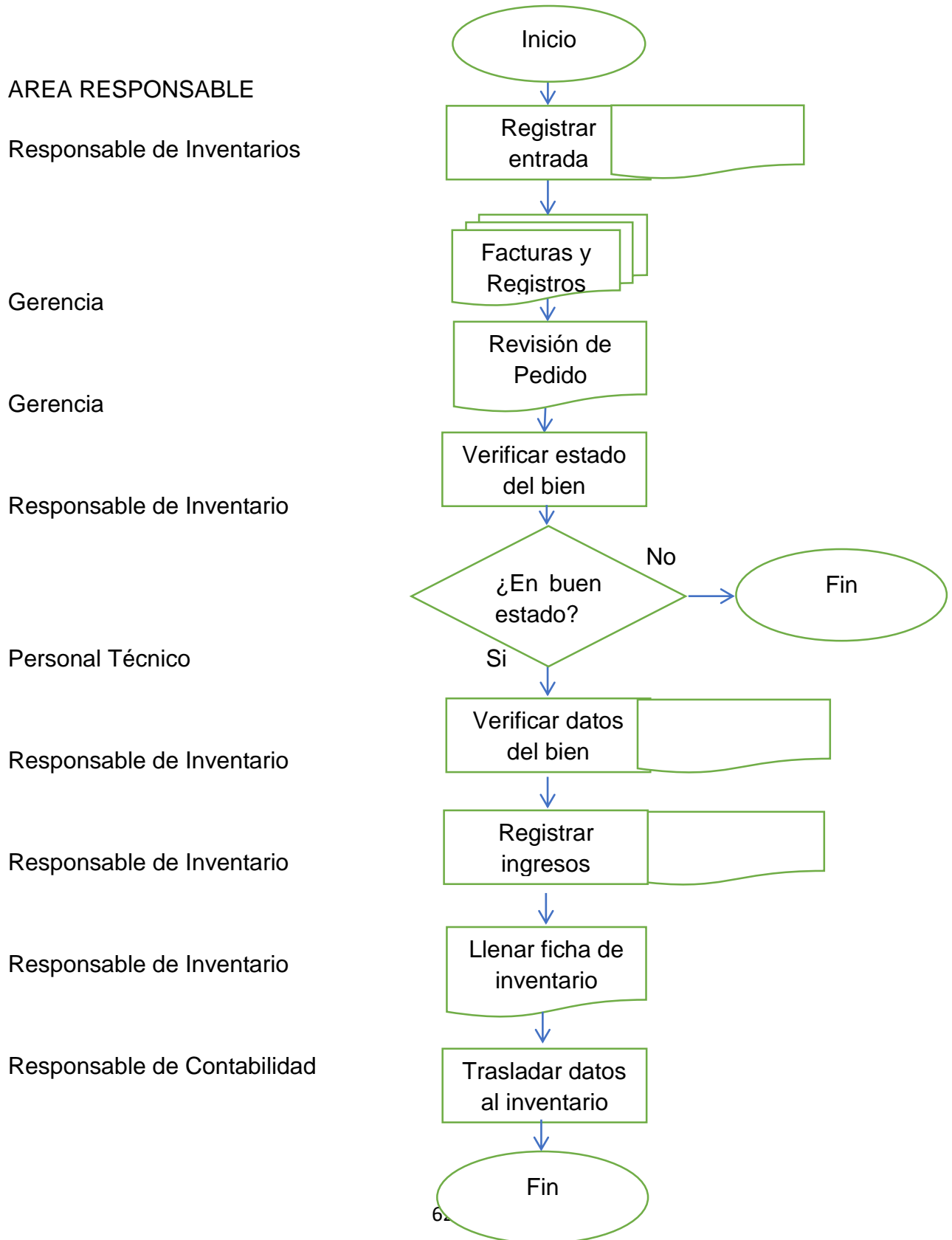
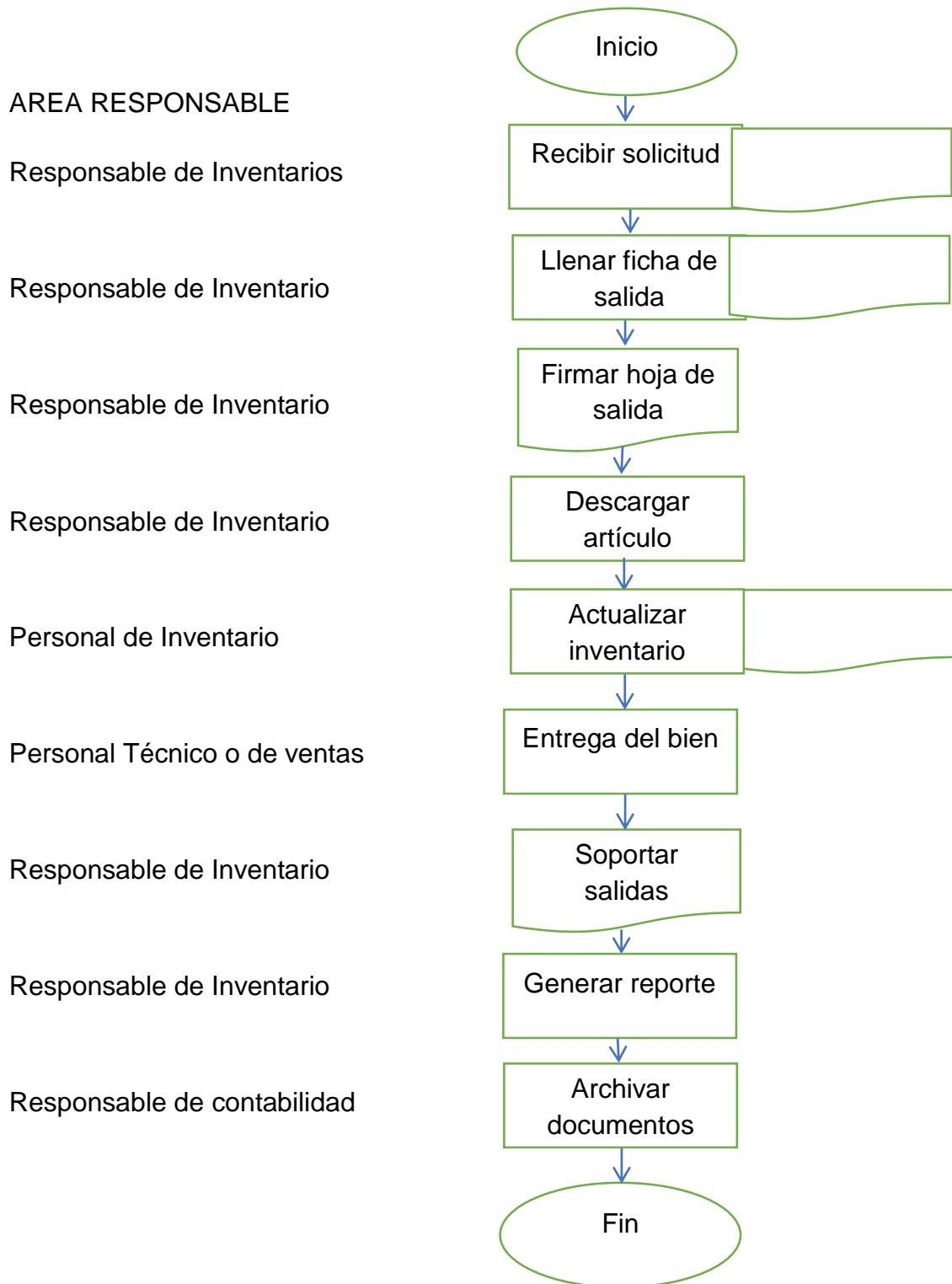


Diagrama de Flujo de Salida de artículos



Empresa Compumovil

FORMULARIO PARA INGRESOS DE ARTICULOS A LA EMPRESA

Fecha: _____

Descripción del bien: _____

Número del artículo: _____

Tipo de artículo: _____

Marca: _____

Modelo: _____

Número de Serie: _____

Color: _____

Otras características: _____

Nombre proveedor: _____

Casa Comercial: _____

Número de factura: _____

Fecha de la factura: _____

Estado del bien

Nuevo Usado Deteriorado Inservible

Elaborado por (Nombre)

Firma de Elaborado

Fecha de elaborado

Revisado por (Nombre)

Firma de Revisado

Fecha de revisado

Empresa Compumovil

FORMULARIO PARA SALIDA DE ARTICULOS A LA EMPRESA

Fecha: _____

Descripción del bien: _____

Número del artículo: _____

Tipo de artículo: _____

Marca: _____

Modelo: _____

Número de Serie: _____

Color: _____

Tipo de uso (marcar con una X)

Servicio de Reparación Venta Baja Deterioro

Nombre del Cliente: _____

Servicio brindado: _____

Precio del artículo: _____ Córdoba.

Concepto: _____

Proveedor: _____

Nº de Factura: _____

Fecha de entrega del articulo al cliente: _____

Estado de Conservación del Artículo.

Nuevo Usado Instalado y funcionando Reparado

Observaciones: _____

Elaborado por (Nombre) Firma de Elaborado Fecha de elaborado

Revisado por (Nombre) Firma de Revisado Fecha de revisado

Empresa Compumovil

FORMULARIO PARA CONTROL DE ARTICULOS EN LA EMPRESA

Fecha: _____

Descripción del bien: _____

Número del artículo: _____

Tipo de artículo: _____

Marca: _____

Modelo: _____

Número de Serie: _____

Color: _____

Precio de Adquisición artículo: _____

_____córdobas.

Proveedor: _____

Nº de Factura: _____

Estado de Conservación del Artículo.

Bueno Malo Nuevo Bueno y Reparado

Observaciones: _____

Elaborado por (Nombre)

Firma de Elaborado

Fecha de elaborado

Revisado por (Nombre)

Firma de Revisado

Fecha de revisado

XI. CONCLUSIONES

1. Los niveles de control de Inventario que se practican en la Empresa Compumovil por el personal administrativo y de servicio, son muy débiles, debido a que solamente llevan en una hoja electrónica de Microsoft Excel, el nombre del artículo, la marca y el precio. Y en ocasiones solamente se controla con la factura de compra y las de ventas.
2. Entre las debilidades más importantes de control de inventario identificadas en el control de la Empresa Compumovil, están las siguientes; El registro de los datos de los artículos es deficiente, solo se toman tres datos. El registro no es permanente, ni es consecuente, debido a que existen artículos que son se registran en el inventario, así como existen artículos registrados como ingreso en el inventario pero que no fueron registrados como salidas del inventario y se dan ocasiones en que ingresan artículos a la empresa pero estos no se registran.
3. Las características del control de Inventario que se debe aplicar en la Empresa Compumovil, deben ser mediante un registro de ingresos de artículos y registrar a lo inmediato en las tarjetas de control de cada artículo la salida del mismo, de manera que tengan actualizado de forma permanente el inventario existente para programar las compras y mantener existencias de inventarios.
4. Se elaboró una propuesta de Manual de Control de Inventario para la Empresa Compumovil de la ciudad de Bluefields, que contiene las políticas, normas y procedimientos para el control de inventarios, así como las formas a utilizar y el diagrama de flujo del proceso de registro y control de los artículos que maneja esta empresa.

XII. RECOMENDACIONES

A la gerencia de la Empresa Compumovil:

1. Revisar la propuesta del Manual que se le entrega para realizar los cambios necesarios que responda a la realidad de la empresa.
2. Capacitar a todo el personal de la Empresa Compumovil que tiene relación con el inventario, para que se familiarice con las normas y procedimientos de inventario.
3. Tomar en cuenta todos los procedimientos y normas necesarios expuestos en dicha propuesta de manual de control de inventario. Entre las que se proponen, la elaboración de inventarios, de los artículos que ingresan a la empresa y darle de baja a los que salen manteniendo actualizado el inventario y estableciendo cantidades máximas y mínimas de existencias.
4. Mejorar el sistema de control de inventarios de los artículos y repuestos que utiliza la empresa Compumovil para el desarrollo de sus operaciones comerciales.
5. Llevar un control diario de los artículos que entran y sale de la empresa, así como el registro de los artículos en existencia.

XIII. BIBLIOGRAFIA

1. Acevedo, D. (2008) Contabilidad Financiera. Teoría y Práctica. Editorial Serrato.
2. Chopra, S y Meindl, P. (2008) Administración de la cadena de suministro. Estrategia Planeación y Operación. Tercera edición. Pearson Educación. México.
3. Contraloría General de la República (2015) Normas Técnicas de Control Interno. La Gaceta Diario Oficial, No. 67 del 14 de abril del año 2015. Managua, Nicaragua.
4. Empresa Portuaria Nacional Bluff-Bluefields. (2010) Manual de procedimientos para el control y adquisición de inventarios de materiales y suministros.
5. Fundación Interamericana de Altos Estudios Profesionales FIAEP (2014) Control y manejo de inventario y almacén. Editorial FIAEP.
6. Gordon Rivera, W H. (2005) Presupuestos Planificación y Control. Sexta edición. Editorial Pearson Educación. México.
7. Hansen, D y Mowen Maryanne M. (2006) Administración de Costos. Primera Edición. Editorial Pearson Educación. México
8. Hernández R, Fernández C y Baptista P. Metodología de la Investigación Científica. Tercera Edición. (Julio 2011).
9. Horngren, C. Sundem, G y Straton W. (2006) Contabilidad Administrativa. Décimo Tercera edición. Editorial Pearson Educación. Prentice Hall. México.
10. Laras Flores, E. (2008) Primer Curso de Contabilidad. Editorial Trillas. México.
11. Muller M. (2010) Fundamentos de Administración de inventarios. Grupo Editorial Norma.

12. Narváez Sánchez, A. A. Contabilidad 1, 3era edición, Managua Nicaragua, Ediciones A.N 1998.
13. Normas Internacionales de Información Financiera NIFF para las Pymes, publicado por el Concejo de Normas Internacionales de Contabilidad (2009). Consultado el 5 de abril 2016.
14. Palacin Palacios, D. (2010) Investigación operativa II. Teoría de Inventarios.
15. Ralph, S. Plimeni, F.J. y Michael A. K. (2001) Contabilidad de Costos. Conceptos y Aplicaciones para la Toma de decisiones Gerenciales. Colombia. McGraw-Hill.
16. Sánchez, S. (2012) Contabilidad financiera, Editorial Palibrio. Sin número de Edición
17. Simon Saiz, A. (2013) Plan general de contabilidad y PYMES. Segunda Edición. Editorial Mc Graw Hill Interamericana. Madrid España.
18. Vidal Holguin, C J. (2010) Fundamentos de gestión de inventarios. Universidad del Valle. Facultad de Ingeniería y Estadísticas. Colombia

XIV. Anexos

Anexo I.

ENTREVISTA

Bluefields Indian & Caribbean University

B.I.C.U

El objetivo de la presente entrevista es la recopilación de información sobre los materiales, repuestos y equipos que mantiene la Empresa Compumovil para la venta y para brindar servicios de reparación y mantenimiento de celulares, Tablet, laptop y computadoras.

Identificar los niveles de control de Inventario que se practican en la Empresa Compumovil por el personal administrativo y de servicio.

1. En la práctica; ¿Cómo controla el inventario de la empresa?
2. ¿Qué información registra de cada bien o artículo para controlarlo?
3. ¿Qué documento utiliza para registrar datos de los artículos y controlarlos?
4. ¿Cómo lleva el control de los artículos o bienes?
 - a. De forma manual en un cuaderno.
 - b. De forma manual en una hoja de Microsoft Excel u otro programa.
 - c. De forma manual según la cantidad de ventas o reparaciones efectuadas.
 - d. Otros. Explique.
5. ¿Considera que la forma en que está controlando su inventario es eficiente?

Determinar las debilidades de control de inventario identificadas en el control de la Empresa Compumovil.

6. ¿Considera que es necesario que existan normas y procedimientos por escrito para el control del inventario?

7. Cree usted que el tipo de control de inventario que practica es el más adecuado.
8. Por qué decidió llevar ese tipo de control de inventario.
9. Que debilidades encuentra en el tipo de control de inventario que lleva Compumovil actualmente.
10. ¿Cree usted que con un manual de control de inventario la empresa Compumovil mejoraría el control sobre los articulo y bienes que posee?
11. En su sistema de inventario existe un control en el cual rápidamente se pueda identificar los artículos en existencia.
12. Estaría dispuesto a cambiar el sistema de inventario por uno que sea más factible o más adecuado a Compumovil.

Describir las características del control de Inventario que se debe aplicar en la Empresa Compumovil.

13. ¿Qué información de los artículos que tiene, le gustaría que este en el inventario?
14. ¿Qué uso le dará usted a los datos del inventario de Compumovil?
15. ¿Cuándo le gustaría tener información actualizada del inventario?
 - a. Diario
 - b. Semanal
 - c. Mensual
16. ¿Con que frecuencia realiza compra de inventario?
17. ¿Cuáles son las piezas o repuestos que tienen mayor demanda?
18. ¿Cuáles son las piezas, repuestos y otros artículos que más usan en los servicios de reparación y mantenimiento?